

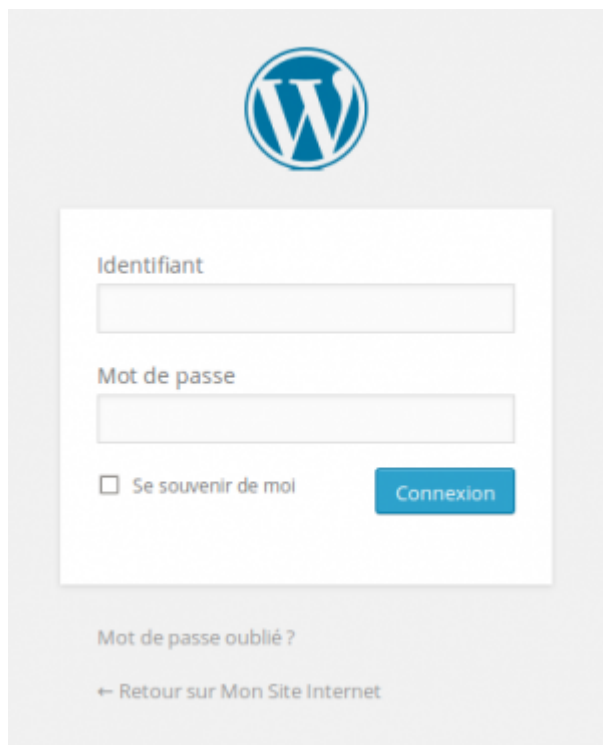
Gestion d'un site web WordPress



Logo de WordPress

Les sites web ou un blogues sous WordPress sont réputés être faciles à administrer. Il faut quand même prendre s'y familiariser un peu au début, comme pour tout nouveau logiciel. Voici notre base de connaissances à ce sujet.

Se connecter à WordPress

The image shows the WordPress login interface. At the top is the WordPress logo. Below it is a white box containing the login form. The form has two input fields: 'Identifiant' (Username) and 'Mot de passe' (Password). Below the password field is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi' (Remember me). To the right of the checkbox is a blue button labeled 'Connexion' (Login). Below the login box, there is a link 'Mot de passe oublié ?' (Forgot password?) and a link '← Retour sur Mon Site Internet' (Return to my website).

Formulaire de connexion à l'interface d'administration de WordPress.

Pour se connecter à l'interface d'administration d'un site WordPress, il suffit d'ajouter « wp-login.php » à l'adresse de votre site.

Par exemple :

- `votredomaine.ext/wp-login.php`

Vous aurez ensuite à fournir votre **identifiant** et votre **mot de passe** associé.



Attention! Il arrive souvent que nos sites WordPress, pour des raisons de sécurité, ont leur adresse de connexion modifiée. En cas de doute, contactez le responsable technique de votre site.

Réinitialiser son mot de passe



Réinitialiser son mot de passe WordPress.

Lorsque vous perdez le mot de passe de votre compte, vous pouvez utiliser le lien de réinitialisation du mot de passe, situé sous le formulaire de connexion à l'administration de Wordpress.

Vous devez connaître l'une ou l'autre de ces informations afin d'activer le processus :

- L'**adresse courriel** reliée au compte
- Le **nom d'utilisateur** reliée au compte



Si vous ne connaissez ni l'adresse courriel, ni le nom d'utilisateur, ~~vous êtes cuit~~, il ne vous reste qu'à contacter l'administrateur du site afin qu'il réinitialise votre mot de passe via l'interface de Wordpress!

Ajouter un article de blogue

Pour ajouter un article à votre blogue WordPress, rendez vous d'abord dans l'administration. Sous le menu **Articles**, cliquez **Ajouter un Article**.

Remplissez au minimum les champs suivant :

- Titre
- Description

Puis vous pouvez sauvegarder en cliquant sur le bouton situé à droite de l'interface.

Voir aussi

- [Thèmes WordPress](#)
 - [Plugins WordPress](#)
 - [Site Web](#)
 - [Hébergement Web](#)
-

Services reliés

- [kajoom.ca/services/conception](https://wiki.kajoom.ca/services/conception)
 - [kajoom.ca/services/hebergement](https://wiki.kajoom.ca/services/hebergement)
-

From:
<https://wiki.kajoom.ca/> - **Documentation de KAJOOM**

Permanent link:
https://wiki.kajoom.ca/site_web/wordpress/start?rev=1414991768

Last update: **2014/11/03 00:16**

