

# Guide de démarrage avec le logiciel Joomla!

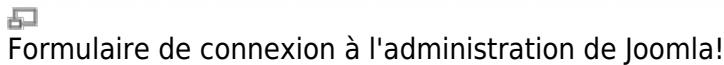


Joomla! est un logiciel de gestion de contenu très efficace pour créer des sites web de toutes sortes. C'est ce qu'on appelle un système de gestion de contenu, aussi connu sous l'appellation « CMS ».

Au début, il faut se familiariser avec les différents concepts particuliers à ce logiciel (composants, modules, plugins, templates), mais on s'y fait très vite car le tout est très bien structuré et l'interface de Joomla! est généralement très claire.

## Se connecter à l'interface d'administration de Joomla

The screenshot shows the Joomla! administrator login interface. It features a title bar 'Connexion à l'interface d'administration'. Below it, there is a message: 'Veuillez utiliser un identifiant et un mot de passe valides pour accéder à l'interface d'administration du site.' A blue link 'Accéder à la page d'accueil du site.' is visible. On the left, there is a graphic of a silver padlock with a blue handle. The main form contains fields for 'Identifiant' (username) and 'Mot de passe' (password), both with empty input boxes. A dropdown menu for 'Langue' (language) is set to 'Défaut'. At the bottom right is a 'Connexion' button with a green circular arrow icon.



Formulaire de connexion à l'administration de Joomla!

Pour se connecter à l'interface d'administration d'un site Joomla, il suffit d'ajouter « administrator » à l'adresse de votre site.

Par exemple :

- votredomaine.ext/**administrator**

Vous aurez ensuite à fournir votre **identifiant** et votre **mot de passe** associé.



Attention! Il arrive souvent que nos sites Joomla, pour des raisons de sécurité, ont leur



adresse de connexion modifiée. Si tel est le cas, se rendre à l'adresse ci-dessus pourrait entraîner votre exclusion de ce site pour une certaine période de temps. En cas de doute, contactez le responsable technique de votre site.

## Ajouter un article de contenu



Pour ajouter un article, rendez vous d'abord dans [l'interface d'administration du site](#), puis choisir le menu **Contenu → Gestion des Articles → Ajouter un article**.



Pour aller plus rapidement, vous pouvez aussi cliquer directement sur le raccourci **Ajouter un article** du Panneau d'administration.

Remplissez les champs requis :

- Titre
- Contenu

The screenshot shows the Joomla 'Gestion des articles : Ajouter un article' (Article Manager: Add New Article) screen. The left panel contains fields for creating a new article: Titre (Title) set to 'Mon titre d'article', Alias (Alias) empty, Catégorie (Category) set to '-- Flash-Infos', Statut (Status) set to 'Publié' (Published), Accès (Access) set to 'Public', Droits (Rights) set to 'Définir les droits' (Define Rights), En vedette (Featured) set to 'Non' (No), Langue (Language) set to 'Toutes' (All), and Id (ID) set to 0. Below these are sections for 'Texte de l'article' (Article Text) with a rich text editor toolbar and a text area containing 'Mon texte d'article ici.', and 'Options de publication' (Publication Options) which are collapsed. On the right, there are three expandable sections: 'Paramètres de l'article' (Article Parameters), 'Paramètres de création/modification d'article' (Article Creation/Modification Parameters), and 'Paramètres des métadonnées' (Metadata Parameters).

Sauvegardez.

## Voir aussi

- [Gestion d'un site web Joomla](#)
- [Site Web](#)
- [Hébergement Web](#)

## Services reliés

- [kajoom.ca/services/conception](#)
- [kajoom.ca/services/hebergement](#)

From:

<https://wiki.kajoom.ca/> - Documentation de KAJOOM

Permanent link:

[https://wiki.kajoom.ca/site\\_web/joomla/guide\\_demarrage](https://wiki.kajoom.ca/site_web/joomla/guide_demarrage)



Last update: **2014/11/04 23:48**