

Acymailing pour Joomla 1.5.x



Acymailing est un composant permettant de gérer et d'envoyer des infolettres à partir de l'interface d'administration d'un site Joomla.

Très complet, c'est une des meilleures extensions de ce genre au regard des fonctionnalités offertes et de la facilité d'utilisation, tous CMS confondus.

Cette page présente Acymailing en utilisation avec un site Joomla 1.5, mais c'est très similaire avec l'interface des autres versions de Joomla.



Bien que toujours fonctionnel avec Joomla 1.5, il est recommandé d'utiliser Acymailing avec la dernière version de Joomla, soit la version 3.x à l'heure actuelle.

Accéder à Acymailing

Pour accéder à l'interface d'administration de Acymailing, vous devez être [connecté à l'interface d'administration de Joomla!](#)

Ensute, il suffit de choisir le menu **Composants → Acymailing** accessible dans le menu principal.

A screenshot of the Joomla 1.5 administrator interface. The top menu bar shows 'Site', 'Menus', 'Content', 'Composants', 'Extensions', 'Outils', and 'Help'. The 'Composants' menu is open, with 'Acymailing' selected. The 'Acymailing' menu has several sub-items: 'Utilisateurs', 'Listes', 'Newsletters', 'Newsletter Automatiques', 'Campagne', 'Templates', 'File d'attente', 'Statistiques', 'Configuration', and 'Mise à jour / A propos'. To the right of the menu, there is a chart showing a sharp peak in activity around April 1st. The chart has a y-axis from 0 to 240 and an x-axis from October 1st to July 1st.

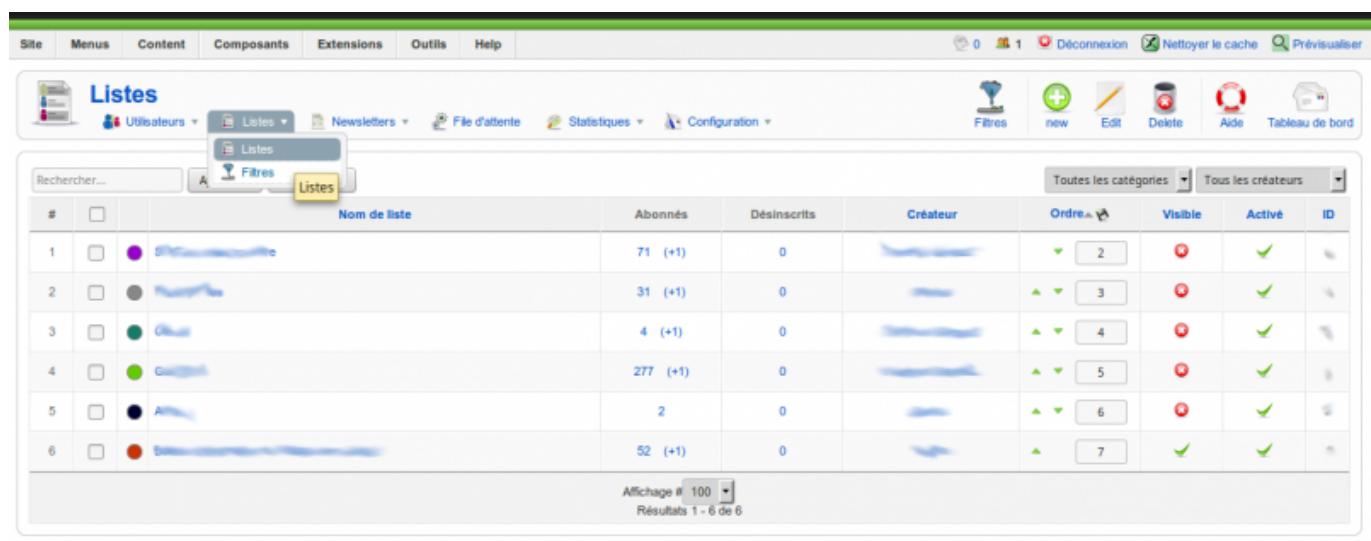
Une fois entré dans l'interface du composant Acymailing, un menu rapide vous présente toutes les

options disponibles Attention, l'image ci-dessus présente l'interface de **Acymailing Enterprise**, la version Pro et payante, mais c'est tout de même très similaire aux autres versions.

Gérer les listes

Un des avantages de Acymailing, c'est de permettre de regrouper les utilisateurs dans une ou plusieurs listes. C'est pratique pour pouvoir catégoriser vos abonnés afin de leur envoyer les contenus qui les intéressent. Acymailing permet d'envoyer à une ou plusieurs listes à la fois.

Pour accéder aux listes, choisir le menu **Acymailing → Listes** accessible dans le menu principal.



#	Nom de liste	Abonnés	Désinscrits	Créateur	Ordre	Visible	Activé	ID
1	██████████	71 (+1)	0	██████████	2	🔴	✓	██████████
2	██████████	31 (+1)	0	██████████	3	🔴	✓	██████████
3	██████████	4 (+1)	0	██████████	4	🔴	✓	██████████
4	██████████	277 (+1)	0	██████████	5	🔴	✓	██████████
5	██████████	2	0	██████████	6	🔴	✓	██████████
6	██████████	52 (+1)	0	██████████	7	✓	✓	██████████

Ajouter ou modifier une liste

Chacune des listes se voit attribuer une couleur, personnalisable dans l'interface d'édition d'une liste. Un abonné pourra également être inscrit à une ou plusieurs listes. Lorsque la liste est Visible, les utilisateurs auront la possibilité de choisir cette liste, de s'abonner ou de se désabonner de cette liste spécifique.

La seule différence entre les actions d'ajouter ou de modifier un liste, c'est la première étape :

- **Ajouter une liste** : cliquer sur le bouton **Nouveau** (New) en haut à droite de l'interface.
- **Modifier une liste** : cliquer sur le **lien bleu** correspondant dans la liste... de listes!

Une fois l'interface d'édition chargée, vous pouvez modifier les champs d'informnation souhaités puis sauvegarder lorsque terminé.

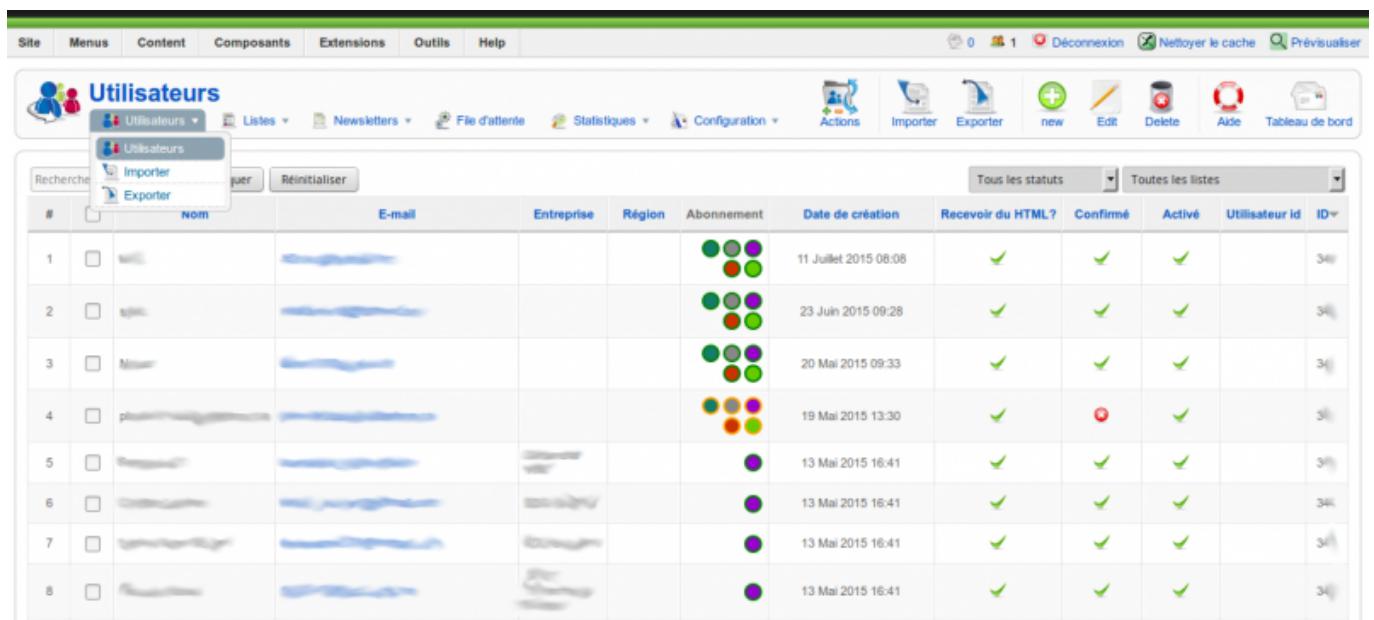


Ce fonctionnement est celui de base retrouvé un peu partout dans le logiciel Joomla! Pour en apprendre davantage à ce sujet, consultez d'abord le [Guide de démarrage avec le logiciel Joomla!](#)

Gérer les utilisateurs (vos abonnés)

La gestion des utilisateurs est très conviviale dans Acymailing. On y voit résumé plusieurs informations pertinentes telles que le nom, l'adresse courriel, la date d'inscription, les listes auxquelles ces derniers sont abonnés, leurs préférences (par exemple : recevoir ou non les envois sous forme de HTML ou en texte seulement), le statut de l'inscription, etc.

Pour accéder à la liste des utilisateurs, choisir le menu **Acymailing → Utilisateurs** accessible dans le menu principal.



#	Nom	E-mail	Entreprise	Région	Abonnement	Date de création	Recevoir du HTML?	Confirmé	Activé	Utilisateur id	ID
1						11 Juillet 2015 08:08	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	34	
2						23 Juin 2015 09:28	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	34	
3						20 Mai 2015 09:33	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	34	
4						19 Mai 2015 13:30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	34	
5						13 Mai 2015 16:41	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	34	
6						13 Mai 2015 16:41	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	34	
7						13 Mai 2015 16:41	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	34	
8						13 Mai 2015 16:41	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	34	

Si vous avez ajouté des champs personnalisés afin de contenir des informations additionnelles sur l'utilisateur, celles-ci s'afficheront également (sur l'image ci-dessous, ce sont les colonnes **Entreprise** et **Région**).

La colonne **Abonnement** affiche des pastilles de couleur (entourées de vert) qui représentent les listes auxquelles l'utilisateur est abonné. Un simple clic sur une des pastilles désabonnera l'utilisateur de cette liste : la pastille sera alors entourée d'un cercle orange.

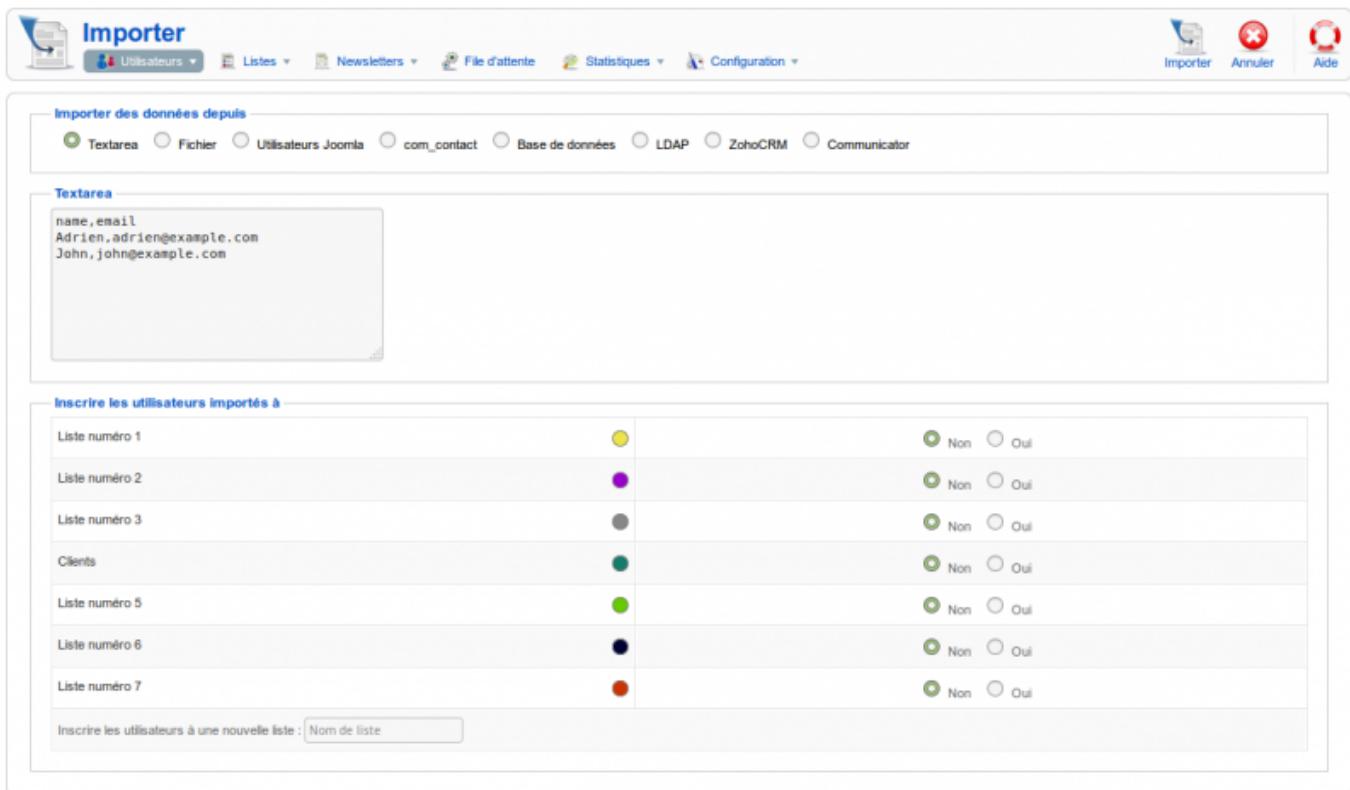
Ajouter ou modifier un utilisateur

Après avoir cliqué sur l'utilisateur à modifier (ou cliqué **Nouveau** pour ajouter un nouvel abonné), voici l'interface que vous aurez sous les yeux :

- La section **Informations de l'utilisateur** regroupe les informations de base et les préférences de l'utilisateur.
- La section **Informations supplémentaires** s'affichera avec les champs personnalisés précédemment créée, si tel est votre cas, sinon elle sera absente.
- La section **Abonnement** présente les différentes liste pré-définies dans le système ainsi que l'état d'inscription ou non de l'utilisateur à ces listes, selon le cas.

Importer des utilisateurs

Il peut être pratique et vous sauver beaucoup de temps d'utiliser l'outil d'importation d'utilisateurs lorsque vous avez de nombreux utilisateurs à ajouter.



Importer

Utilisateurs Listes Newsletters File d'attente Statistiques Configuration

Importer Annuler Aide

Importer des données depuis

Textarea

name,email
Adrien.adrien@example.com
John.john@example.com

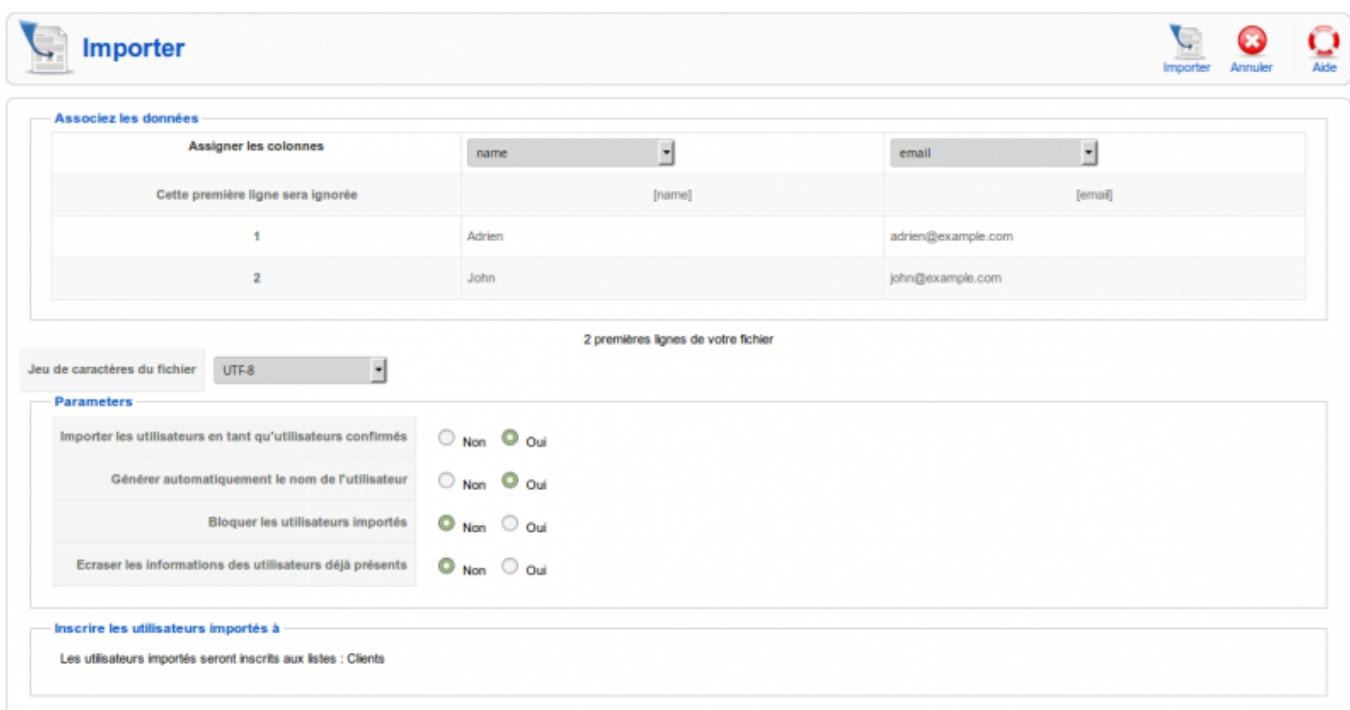
Inscrire les utilisateurs importés à

Liste	Non	Oui
Liste numéro 1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Liste numéro 2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Liste numéro 3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Clients	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Liste numéro 5	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Liste numéro 6	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Liste numéro 7	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Inscrire les utilisateurs à une nouvelle liste : Nom de liste

Lorsque vous êtes prêts, cliquer sur le bouton **Importer** pour passer à l'étape suivante qui vous permettra de lier les informations entre elles, c'est à dire entre votre fichier d'importation et le système.

Si votre nouvelle liste d'utilisateurs contient des champs personnalisés, il sera utile de les lier avec les bons champs personnalisés du système à l'aide des listes déroulantes grises. Sinon, vous pouvez laisser le tout tel quel puis appuyer sur **Importer** encore une fois pour commencer le processus d'importation.



Importer

Utilisateurs Listes Newsletters File d'attente Statistiques Configuration

Importer Annuler Aide

Associez les données

Assigner les colonnes	name	email
Cette première ligne sera ignorée	[name]	[email]
1	Adrien	adrien@example.com
2	John	john@example.com

2 premières lignes de votre fichier

Jeu de caractères du fichier : UTF-8

Paramètres

Importer les utilisateurs en tant qu'utilisateurs confirmés	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
Générer automatiquement le nom de l'utilisateur	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
Bloquer les utilisateurs importés	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
Ecraser les informations des utilisateurs déjà présents	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui

Inscrire les utilisateurs importés à

Les utilisateurs importés seront inscrits aux listes : Clients

Une fois le processus d'importation terminé, un message faisant le bilan de l'importation s'affiche.



En cherchant pour le mot-clé “example”, on voit bien les nouveaux utilisateurs importés pour les fins de cette démonstration. Ces derniers ont été abonnés automatiquement à la liste “Clients”, tel que précisé lors d'une étape précédente.

Exporter des utilisateurs

En cliquant sur le bouton **Exporter**, vous obtenez l'interface suivant :

Une liste de noms de champs de données vous est présentée et pour laquelle une présélection de champs est déjà faite. Vous pouvez laisser cette présélection telle quelle, à moins que vous souhaitiez obtenir plus ou moins de champs d'information dans votre fichier d'export.

Au bas de la page, vous avez quelques choix de filtres afin de définir lesquels des utilisateurs vous souhaitez exporter :

- Uniquement les utilisateurs inscrits à au moins une des listes sélectionnées
- Uniquement les utilisateurs enregistrés (utilisateurs Joomla)

- Uniquement les utilisateurs confirmés
- Uniquement les utilisateurs activés

Filtres

Uniquement les utilisateurs inscrits à au moins une des listes sélectionnées	<input type="radio"/> Non : Tous les Utilisateurs	<input checked="" type="radio"/> Oui
Uniquement les utilisateurs enregistrés (utilisateurs Joomla)	<input checked="" type="radio"/> Non : Tous les Utilisateurs	<input type="radio"/> Oui
Uniquement les utilisateurs confirmés	<input checked="" type="radio"/> Non : Tous les Utilisateurs	<input type="radio"/> Oui
Uniquement les utilisateurs activés	<input checked="" type="radio"/> Non : Tous les Utilisateurs	<input type="radio"/> Oui

Si vous cochez l'option **Uniquement les utilisateurs inscrits à au moins une des listes sélectionnées**, un nouveau tableau apparaîtra afin de permettre de sélectionner les listes souhaitées. Dans l'exemple ci-dessous, nous avons coché la liste "Clients".

Listes

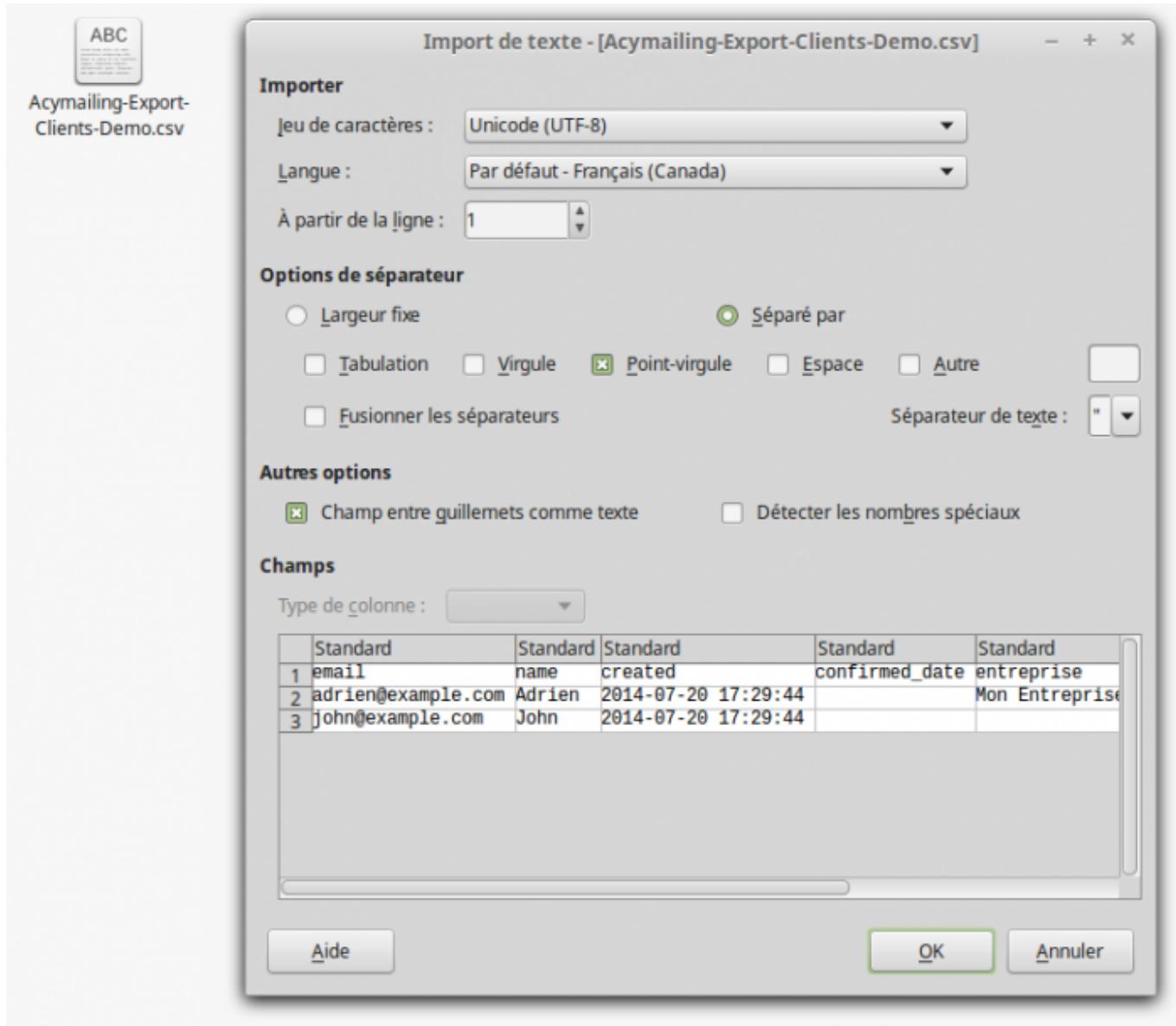
Liste numéro 1	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui
Liste numéro 2	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui
Liste numéro 3	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui
Clients	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> Non	<input checked="" type="radio"/> Oui
Liste numéro 5	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui
Liste numéro 6	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui
Liste numéro 7	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui
	<input type="radio"/> aucun	<input type="radio"/> Tous	

Lorsque vous êtes prêts, cliquer sur le bouton **Exporter** et un fichier au format CSV vous sera proposé pour téléchargement. Téléchargez le fichier sur votre ordinateur.

Ouvrir un fichier CSV (Comma Separated Values)

On peut ouvrir un fichier CSV en double-cliquant dessus ou en l'ouvrant avec votre logiciel de tableur favori comme LibreOffice Calc ou Microsoft Office Excel par exemple.

Normalement, un formulaire de préparation à l'ouverture du fichier vous sera proposé tel que celui-ci (dépendamment de l'outil que vous utilisez, l'affichage pourrait différer) :



L'important, c'est de choisir les bons paramètres afin que le tableau s'affiche correctement :

- Jeu de caractères : UTF-8 la plupart du temps est le mieux;
- Séparateurs de champs : dans notre cas, il faut cocher point virgule.

Cliquer sur **OK** et vous avez maintenant un tableur avec toutes les données exportées.

Pour l'instant, vous êtes toujours sur votre fichier .CSV téléchargé. Pour obtenir votre fichier tableur Excel en bonne et due forme, vous devez l'enregistrer au format de votre choix parmi les suivants : xls, xlsx ou ods.

Convertir le fichier CSV en fichier tableur standard (XLS, XLSX, ODS)

Dans votre logiciel de tableur, faire **Menu → Enregistrer sous...** (ou l'équivalent, selon votre logiciel) puis spécifier le format (par exemple : xlsx). Habituellement, les formats alternatifs sont un peu cachés, dépendamment de votre logiciel de tableur, il vous faudra ouvrir peut-être les options plus avancées au moment de choisir le nom et le type de fichier.

Gérer les templates (modèles d'infolettres)

Les **Templates** sont des modèles pré-définis de mise en page d'infolettres. Ils permettent de définir une mise en page et un look général qui pourra être repris comme base pour chaque infolettre créée. Il est possible de télécharger des modèles gratuits ou payants sur le site de Acymailing. Vous pouvez également créer votre propre modèle d'infolettre pour un rendu plus personnalisé.

Pour accéder aux différents templates installés, choisir le menu **Acymailing → Newsletters → Templates** accessible dans le menu principal.

Site Menus Content Composants Extensions Outils Help

0 1 Déconnexion Nettoyer le cache Prévisualiser

Templates

Utilisateurs Listes

Newsletters File d'attente Statistiques Configuration Importer Exporter new Edit Delete Copier Aide Tableau de bord

Rechercher... Appliquer Ré

#

1 Lettre simple (avec logo et signatures)
Lettre simple avec logo et signatures. **Templates**

2 sidebar-hero-email-template

3 Lettre Simple (vide)
Courriel simple sur fond blanc sans mise en forme.

4  White Shadow Red
1 header, 1 column, 3 vertical areas for articles.

5  Clean White Pink
White based template with 1 header, 2 columns

6  Notification template

Template

Ordre  Défaut Activé ID

Ordre  Défaut Activé ID

Ordre  Défaut Activé ID

Ordre  Défaut Activé ID

Ordre  Défaut Activé ID

Ordre  Défaut Activé ID

Les templates se modifient de la même façon qu'un [article standard de Joomla](#). Pour réaliser un template en HTML, vous aurez peut-être besoin de l'expertise d'un spécialiste Web.

Gérer les infolettres (newsletters)

Pour accéder aux infolettres présentes dans le système (ou en créer une nouvelle), choisir le menu **Acymailing → Newsletters** accessible dans le menu principal.

#	Date d'envoi	Informations de l'expéditeur	Créeur	Visible	Activé	ID
1	26/12/2015 15:07	[REDACTED]	[REDACTED]	✓	✓	[REDACTED]
2	Invitation [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	✓	✓	[REDACTED]
3	16/12/2015 09:25	[REDACTED]	[REDACTED]	✓	✓	[REDACTED]
4	Communication [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	✓	✓	[REDACTED]

Si des infolettres ont déjà été conçues ou envoyées par le passé, elle seront visibles ici. On y voit notamment le **Titre** de l'infolettre, la **Date d'envoi**, le **Nom de l'expéditeur** utilisé, le **Créateur** de l'infolettre, ainsi que les colonnes **Visible** (est-ce que l'infolettre est accessible aux visiteurs du site Web) et **Activé** (est-ce que l'infolettre a été activée : lorsqu'un envoi est fait, le statut passe automatiquement à Oui).

Créer une infolettre

Pour créer une nouvelle infolettre, cliquez d'abord sur le bouton Nouveau en haut à droite, spécifiez un titre puis rédigez les contenus à votre guise à l'aide de l'éditeur de texte.

Newsletter

Template  Balises  Remplacer les balises  Prévisualiser / Envoyer  Save  Appliquer  Cancel  Aide 

Sujet	Communication de Mon Entreprise	Activé	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui	Listes	Pièce jointe	Informations de l'expéditeur
Alias		Visible	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui	Métadonnées	Inbox actions	
Miniature	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.	Envoyer la version HTML	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui	La Newsletter sera envoyée aux listes suivantes		
Résumé	Ce résumé sera affiché dans la zone d'archives.	Date de création	20 Juillet 2015 20:21	Nom de liste	Destinataire	

Version HTML

[Toggle Editor]

Bonjour,
Voici ma première infolettre avec le composant Acymailing pour Joomla!
Merci de votre compréhension!

Mon Entreprise
info@domaine.com
www.domaine.com

Path: p Words: 22

[Image](#) [Insérer Module](#) [Insérez l'article](#) [Insérer un code](#)

Version Texte

Auto-générée à partir de la version html

Utiliser les tags Acymailing

Articles Joomla

Titre	Auteur	Crée	ID
Mon article à insérer		09.06.15	1

Version HTML

[Toggle Editor]

Bonjour,

Voici ma première infolettre avec le composant Acymailing pour Joomla!

Voici ci-dessous un article généré automatiquement à l'aide d'un "TAG" de Acymailing :

{joomlacontent:182|type:intro|link|pict:1}

Path: p Words: 38

Image Insérer Module Insérer l'article Insérer un code

Version Texte

Auto-générée à partir de la version html

Prévisualiser l'infolettre et réaliser un envoi-test

 Prévisualiser : Communication de Mon Entreprise

Planifier Envoyer Test Spam Imprimer Éditer Fermer Aide Tableau de bord

Enregistré avec succès

Envoyer un test

Envoyer un test à Utilisateurs

Envoyer la version Texte HTML

Commentaire

La Newsletter sera envoyée à

Clients (6 utilisateurs sélectionnés)

Ce message sera envoyé à 6 utilisateurs

Envoyer un test

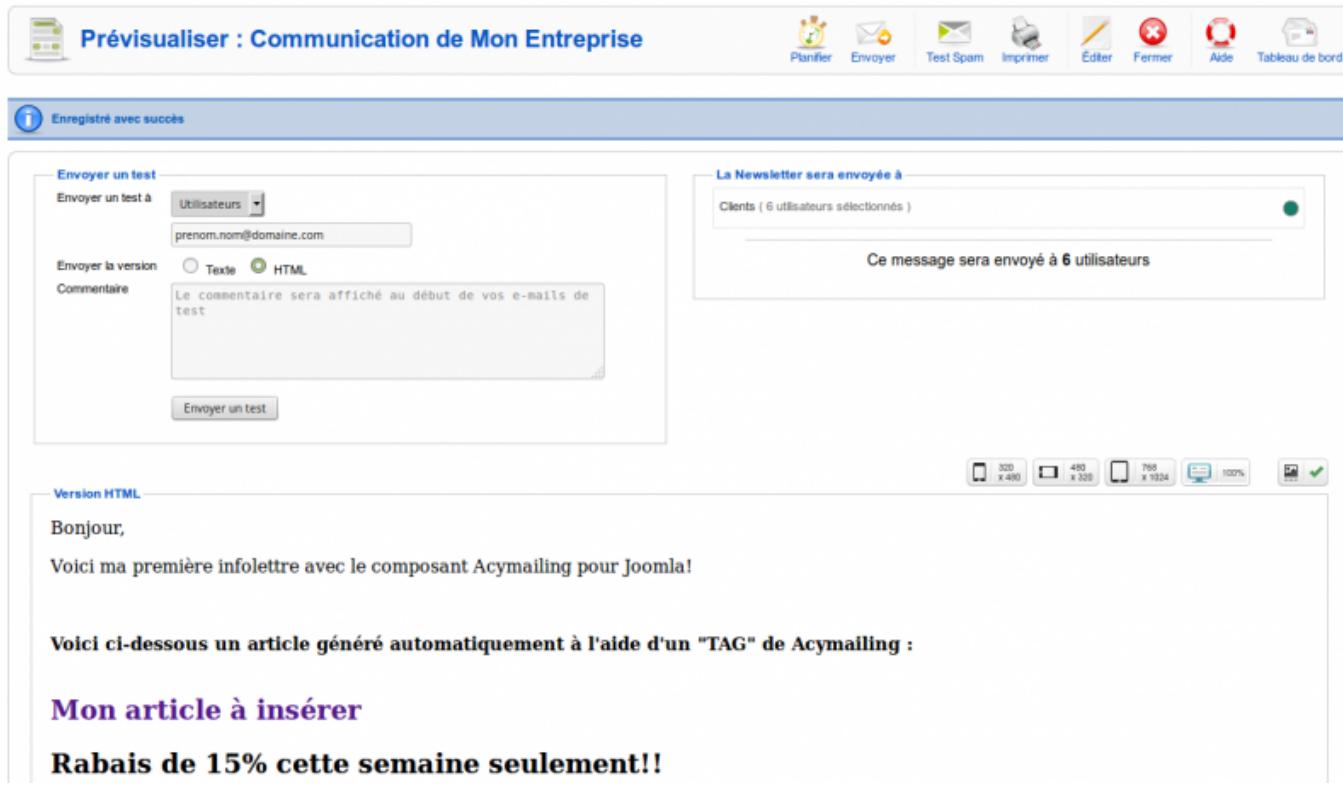
Version HTML

Bonjour,
Voici ma première infolettre avec le composant Acymailing pour Joomla!

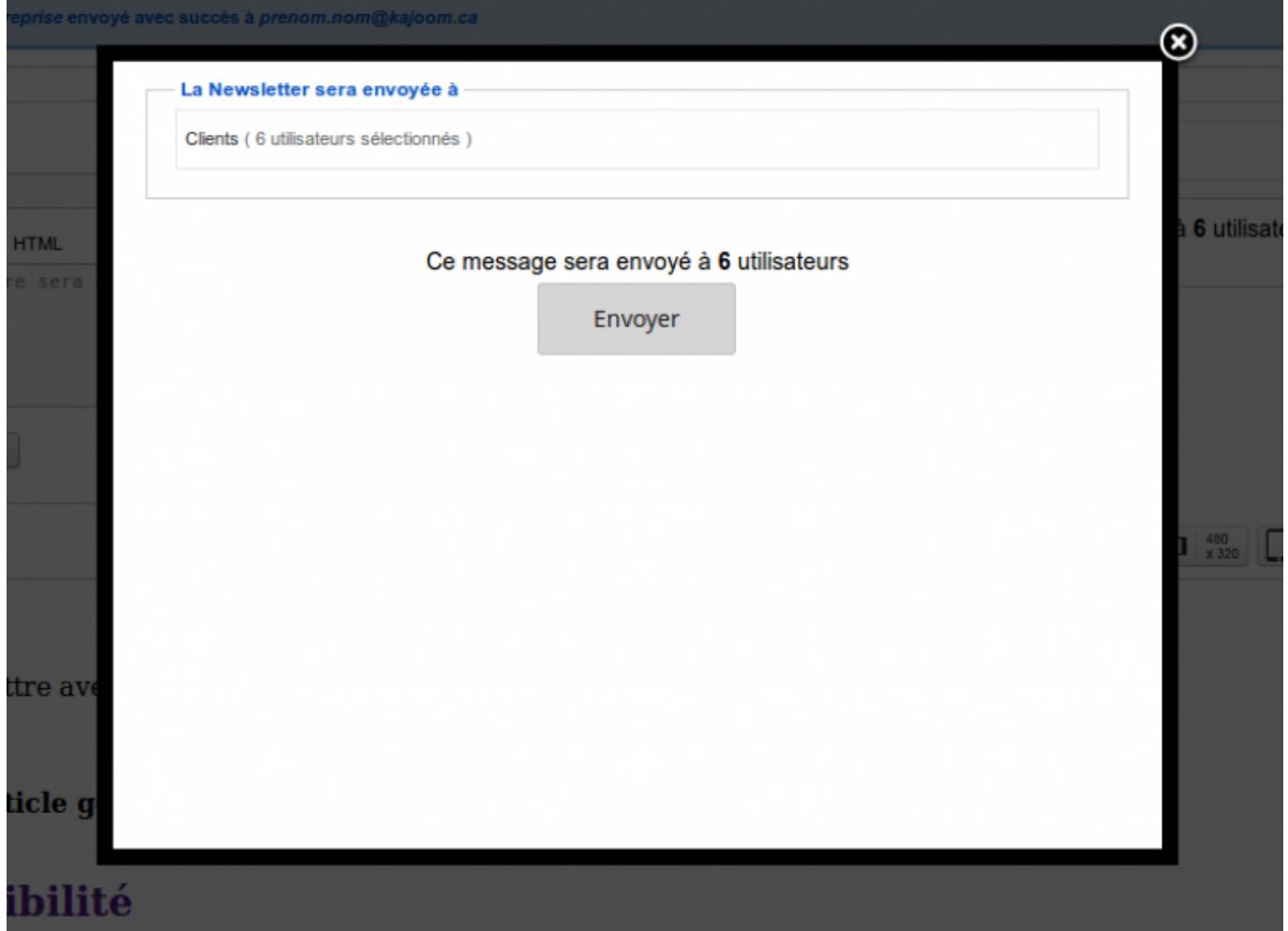
Voici ci-dessous un article généré automatiquement à l'aide d'un "TAG" de Acymailing :

Mon article à insérer

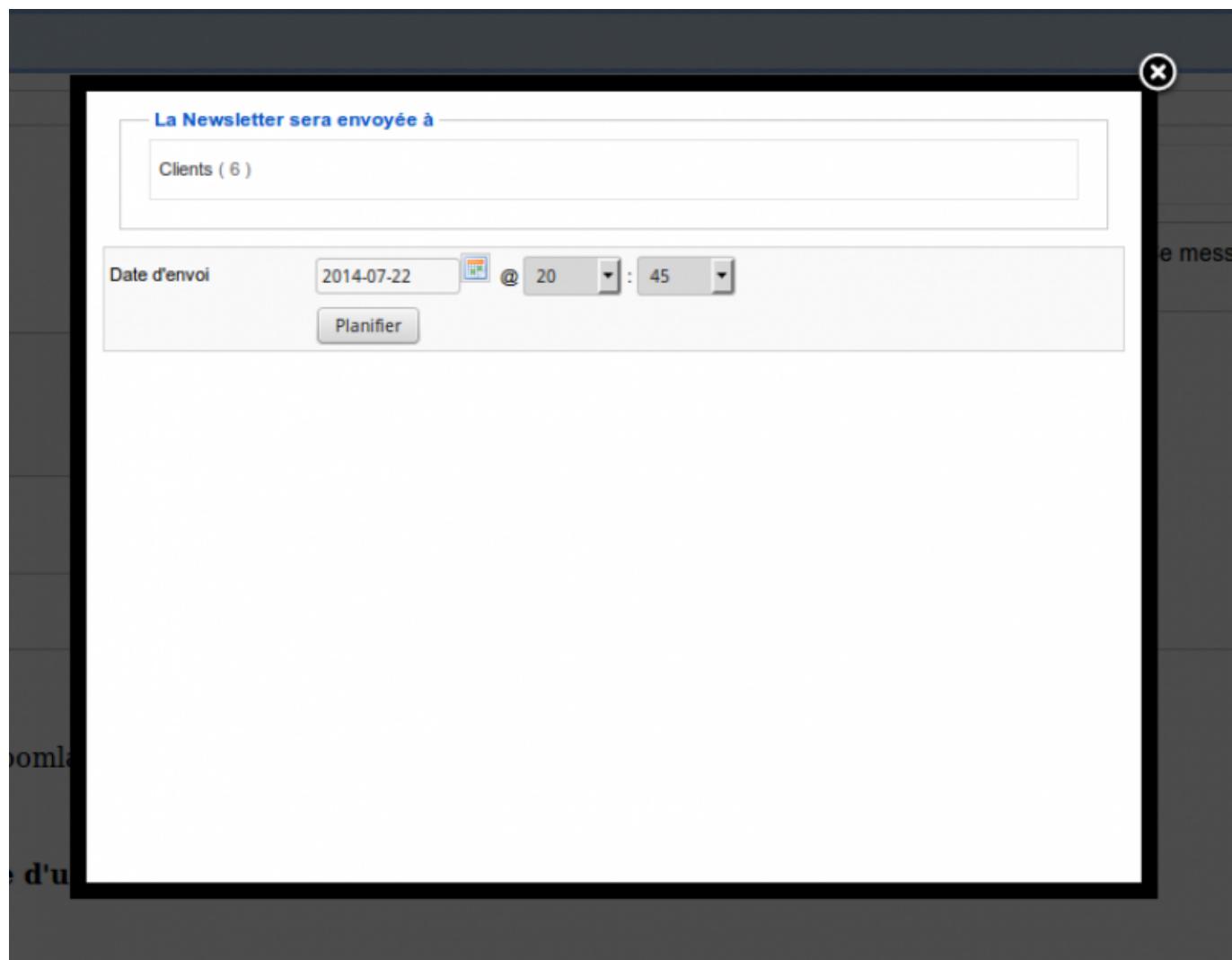
Rabais de 15% cette semaine seulement!!



Envoyer maintenant



Envoyer plus tard



Gérer les configurations

Pour accéder aux configurations du système, choisir le menu **Acymailing → Configuration** accessible dans le menu principal.

Configuration des courriels

Configuration d'e-mail [File d'attente](#) [Abonnement](#) [Interfaces](#) [Sécurité](#) [Niveau d'accès](#) [Plugins](#) [Langues](#)



Informations de l'expéditeur

Nom de l'expéditeur	<input type="text" value="Mon Entreprise"/>
Adresse de l'expéditeur	<input type="text" value="info@domaine.com"/>
Répondre à (nom)	<input type="text" value="Mon Entreprise"/>
Répondre à (e-mail)	<input type="text" value="info@domaine.com"/>
Adresse de rebond	<input type="text" value="postmaster@domaine.com"/>
<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui	

Configuration d'e-mail

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Méthode d'envoi</p> <p><input type="radio"/> PHP Mail Function <input type="radio"/> SendMail <input type="radio"/> QMail</p> <p>Envoyer des e-mails en utilisant votre propre serveur</p> <p><input checked="" type="radio"/> SMTP Server <input type="radio"/> Elastic Email</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Format d'encodage</p> <p><input type="text" value="8 Bit"/></p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Jeu de caractères</p> <p><input type="text" value="UTF-8"/></p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Retour à la ligne</p> <p><input type="text" value="150"/></p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Nom du serveur</p> <p><input type="text"/></p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Utiliser les liens https</p> <p><input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Incorporer les images</p> <p><input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Incorporer les fichiers joints</p> <p><input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Envoyer plusieurs parties</p> <p><input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>DKIM</p> <p><input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Configuration SMTP</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Serveur</td> <td><input type="text" value="smtp.smtp.com"/></td> </tr> <tr> <td>Port</td> <td><input type="text" value="25"/></td> </tr> <tr> <td>Méthode sécurisée</td> <td><input type="text" value="---"/></td> </tr> <tr> <td>Garder la connexion ouverte</td> <td><input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui</td> </tr> <tr> <td>Identification</td> <td><input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui</td> </tr> <tr> <td>Identifiant</td> <td><input type="text" value="info@domaine.com"/></td> </tr> <tr> <td>Mot de passe</td> <td><input type="text" value="*****"/></td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <p>Quel port puis-je utiliser à partir de mon site?</p> </div>	Serveur	<input type="text" value="smtp.smtp.com"/>	Port	<input type="text" value="25"/>	Méthode sécurisée	<input type="text" value="---"/>	Garder la connexion ouverte	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui	Identification	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui	Identifiant	<input type="text" value="info@domaine.com"/>	Mot de passe	<input type="text" value="*****"/>
Serveur	<input type="text" value="smtp.smtp.com"/>														
Port	<input type="text" value="25"/>														
Méthode sécurisée	<input type="text" value="---"/>														
Garder la connexion ouverte	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui														
Identification	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui														
Identifiant	<input type="text" value="info@domaine.com"/>														
Mot de passe	<input type="text" value="*****"/>														

Configuration de la file d'attente

Configuration d'e-mail File d'attente Abonnement Interfaces Sécurité Niveau d'accès Plugins Langues

File d'attente

Exécution de la file d'attente: Automatique uniquement, Automatique / Manuel, Manuel uniquement

Système d'envoi automatique: Envoyer 60 e-mails toutes les 15 minutes

Nombre maximum d'essais: Essayez d'envoyer 8 fois le message. S'il ne peut toujours pas être envoyé, Bloquer l'utilisateur

Temps maximum d'exécution: Selon votre configuration serveur, chaque paquet peut être exécuté pendant 180 secondes. Selon nos tests, nous pouvons exécuter un paquet pendant 480 secondes. Calculer à nouveau le temps maximum d'exécution réel

Ordonner l'envoi par: Aléatoire

Cron

Créer/Modifier votre Cron task

Cron URL: http://www.123-123-123-123.com/index.php?option=com_acymailing&ctrl=cron&itemid=123

Rapport

Envoyer un rapport: Uniquement si AcyMailing exécute une action

Enregistrer le rapport: Rapport détaillé

Envoyer le rapport à: [redacted]

Modifier l'e-mail de rapport

Enregistrer le rapport à: media/com_acymailing/logs/rep123.log

Supprimer le rapport

Voir le rapport

Dernière Exécution

Dernière date d'exécution: Il y a 1 minutes

Lancée à partir de l'IP: 123.123.123.123

Rapport: AcyMailing lancé le 20 Juillet 2015 à 14:17. 0 messages générés : 0 envoyés avec succès, 0 erreurs

Priorité

Priorité de la Newsletter: 3

Priorité de l'e-mail de suivi: 2

Dans cette catégorie

Acymailing

- [Acymailing pour Joomla 1.5.x](#)

Voir aussi

- [Guide de démarrage avec le logiciel Joomla!](#)
- [Extensions pour Joomla!](#)

Services reliés

- kajoom.ca/services/conception
- kajoom.ca/services/hebergement

From:

<https://wiki.kajoom.ca/> - Documentation de KAJOOM

Permanent link:

https://wiki.kajoom.ca/site_web/joomla/extensions/composants/acymailing/j15?rev=1437440588 

Last update: **2015/07/20 21:03**