


# Acymailing pour Joomla 1.5.x



Acymailing est un composant permettant de gérer et d'envoyer des infolettres à partir de l'interface d'administration d'un site Joomla.

Très complet, c'est une des meilleures extensions de ce genre au regard des fonctionnalités offertes et de la facilité d'utilisation, tous CMS confondus.

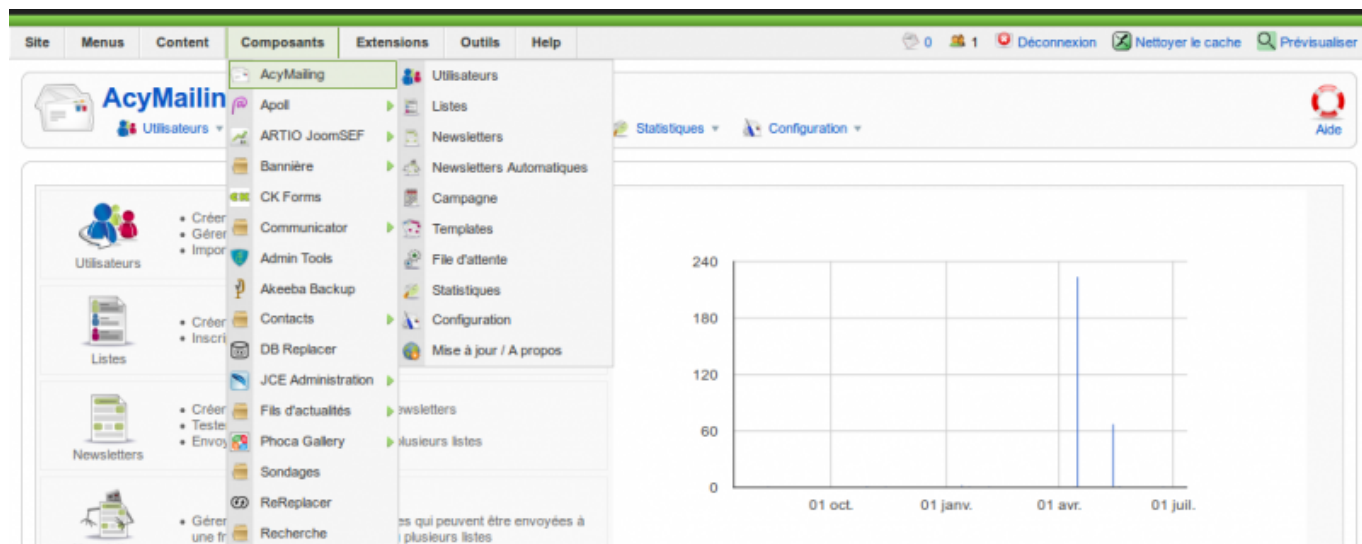
Cette page présente Acymailing en utilisation avec un site Joomla 1.5, mais c'est très similaire avec l'interface des autres versions de Joomla.

 Bien que toujours fonctionnel avec Joomla 1.5, il est recommandé d'utiliser Acymailing avec la dernière version de Joomla, soit la version 3.x à l'heure actuelle.

## Accéder à Acymailing

Pour accéder à l'interface d'administration de Acymailing, vous devez être [connecté à l'interface d'administration de Joomla!](#)

Ensuite, il suffit de choisir le menu **Composants** → **Acymailing** accessible dans le menu principal.



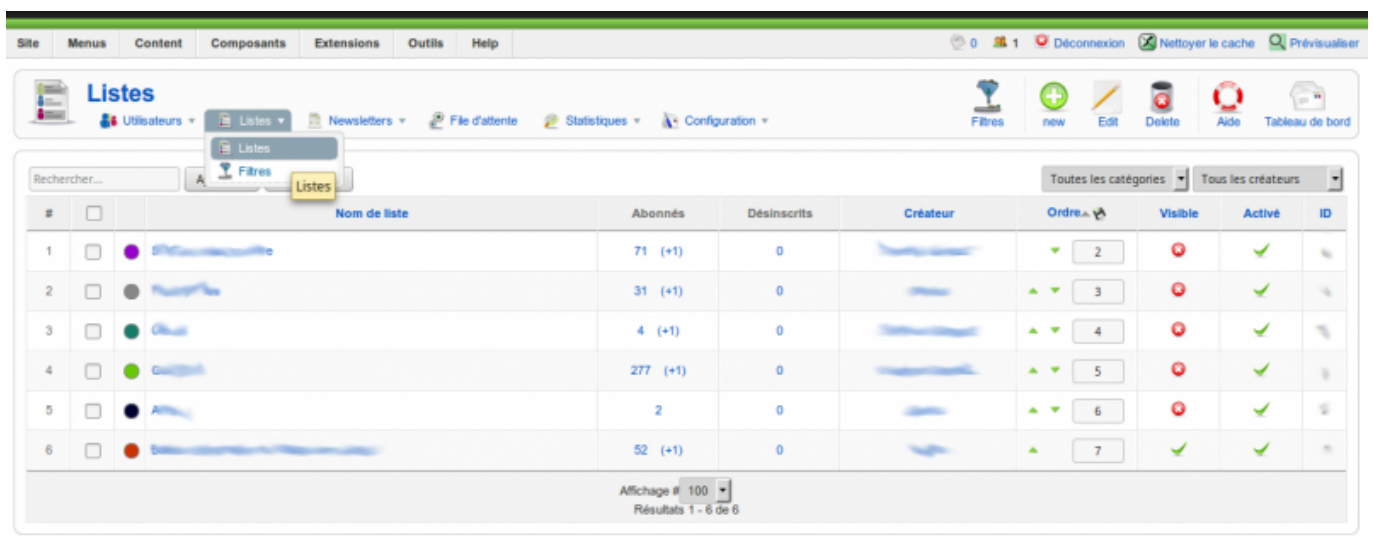
Une fois entré dans l'interface du composant Acymailing, un menu rapide vous présente toutes les

options disponibles Attention, l'image ci-dessus présente l'interface de [Acymailing Enterprise](#), la version Pro et payante, mais c'est tout de même très similaire aux autre versions.

## Gérer les listes

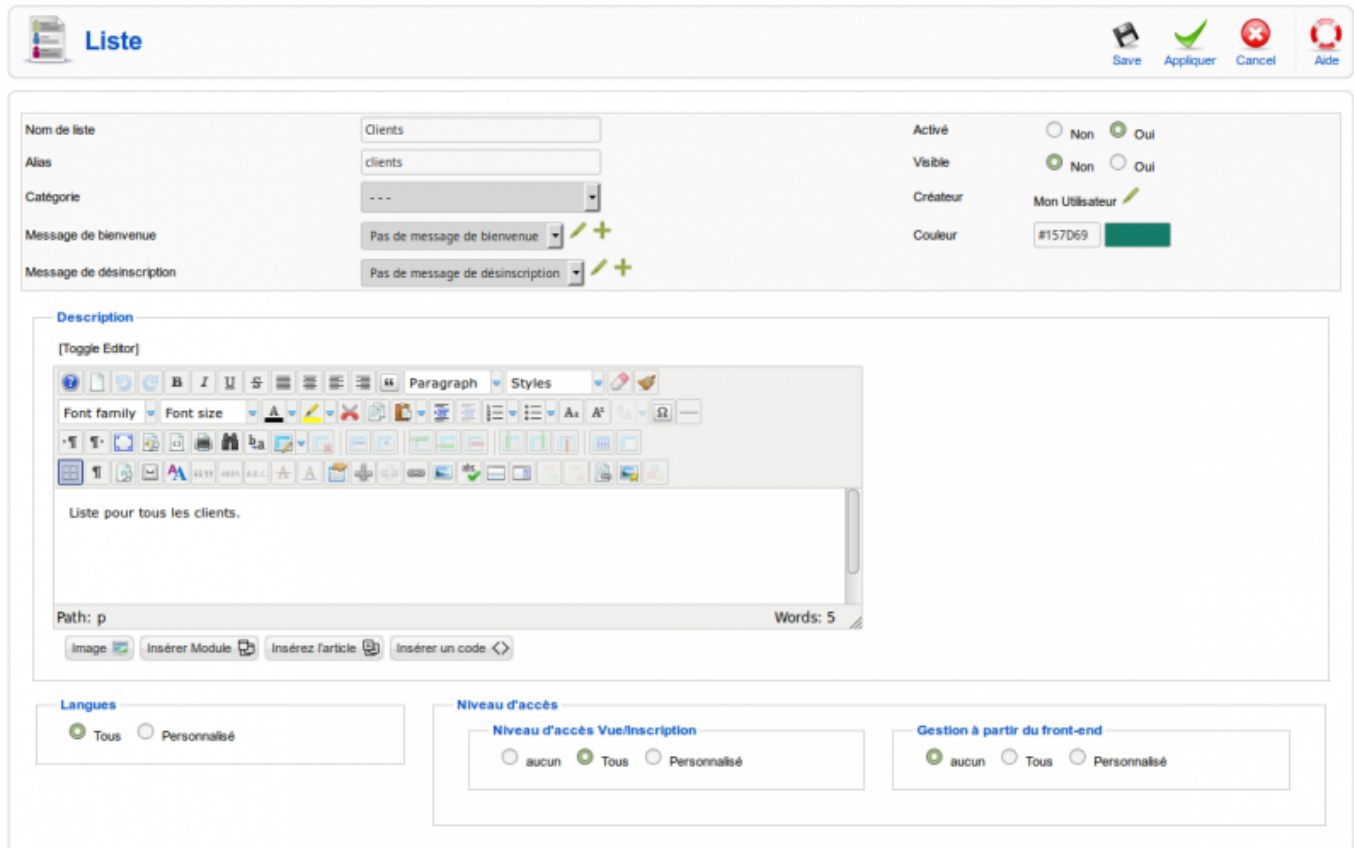
Un des avantages de Acymailing, c'est de permettre de regrouper les utilisateur dans une ou plusieurs listes. C'est pratique pour pouvoir catégoriser vos abonnés afin de leur envoyer les contenus qui les intéresse. Acymailing permet d'envoyer à une ou plusieurs liste à la fois.

Pour accéder aux listes, choisir le menu **Acymailing** → **Listes** accessible dans le menu principal.



## Ajouter ou modifier une liste

Chacune des listes se voit attribuer une couleur, personnalisable dans l'interface d'édition d'une liste. Un abonné pourra également être inscrit à une ou plusieurs listes. Lorsque la liste est Visible, les utilisateurs auront la possibilité de choisir cette liste, de s'abonner ou de se désabonner de cette liste spécifique.



La seule différence entre les actions d'ajouter ou de modifier un liste, c'est la première étape :

- **Ajouter une liste** : cliquer sur le bouton **Nouveau** (New) en haut à droite de l'interface.
- **Modifier une liste** : cliquer sur le **lien bleu** correspondant dans la liste... de listes!

Une fois l'interface d'édition chargée, vous pouvez modifier les champs d'information souhaités puis sauvegarder lorsque terminé.



Ce fonctionnement est celui de base retrouvé un peu partout dans le logiciel Joomla! Pour en apprendre davantage à ce sujet, consultez d'abord le [Guide de démarrage avec le logiciel Joomla!](#)

## Gérer les utilisateurs (vos abonnés)

La gestion des utilisateurs est très conviviale dans Acymailing. On y voit résumé plusieurs informations pertinentes telles que le nom, l'adresse courriel, la date d'inscription, les listes auxquelles ces derniers sont abonnés, leurs préférences (par exemple : recevoir ou non les envois sous forme de HTML ou en texte seulement), le statut de l'inscription, etc.

Pour accéder à la liste des utilisateurs, choisir le menu **Acymailing** → **Utilisateurs** accessible dans le menu principal.

#	<input type="checkbox"/>	NOM	E-mail	Entreprise	Région	Abonnement	Date de création	Recevoir du HTML?	Confirmé	Activé	Utilisateur id	ID
1	<input type="checkbox"/>						11 Juillet 2015 08:08	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		34
2	<input type="checkbox"/>						23 Juin 2015 09:28	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		34
3	<input type="checkbox"/>						20 Mai 2015 09:33	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		34
4	<input type="checkbox"/>						19 Mai 2015 13:30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		34
5	<input type="checkbox"/>						13 Mai 2015 16:41	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		34
6	<input type="checkbox"/>						13 Mai 2015 16:41	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		34
7	<input type="checkbox"/>						13 Mai 2015 16:41	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		34
8	<input type="checkbox"/>						13 Mai 2015 16:41	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		34

Si vous avez ajouté des champs personnalisés afin de contenir des informations additionnelles sur l'utilisateur, celles-ci s'afficheront également (sur l'image ci-dessous, ce sont les colonnes **Entreprise** et **Région**).

La colonne **Abonnement** affiche des pastilles de couleur (entourées de vert) qui représentent les listes auxquelles l'utilisateur est abonné. Un simple clic sur une des pastilles désabonnera l'utilisateur de cette liste : la pastille sera alors entourée d'un cercle orange.

## Ajouter ou modifier un utilisateur

Après avoir cliqué sur l'utilisateur à modifier (ou cliqué **Nouveau** pour ajouter un nouvel abonné), voici l'interface que vous aurez sous les yeux :

**Utilisateur**

Envoyer
Editer utilisateur Joomla
Save
Appliquer
Cancel
Aide

**Informations de l'utilisateur**

Nom	Nom Utilisateur	Recevoir	<input type="radio"/> Texte <input checked="" type="radio"/> HTML
E-mail	courriel@utilisateur.com	Confirmé	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
Date de création	20 Avril 2010 12:49	Activé	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
IP	127.0.0.1	Accepte les e-mails	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
Identifiant	nomutilisateur		
Utilisateur id	455		

**Informations supplémentaires**

Entreprise:

Adresse:

Région:

Abonnement E-mails envoyés

#	Nom de liste	État	<input type="radio"/> Réinitialiser	<input type="radio"/> S'abonner à toutes	Date d'inscription	Date de désinscription	ID
1	Liste numéro 1	<input type="radio"/> Désabonné <input checked="" type="radio"/> Pas d'inscription	<input type="radio"/> En attente	<input type="radio"/> Inscrit			8
2	Liste numéro 2	<input type="radio"/> Désabonné <input checked="" type="radio"/> Pas d'inscription	<input type="radio"/> En attente	<input type="radio"/> Inscrit			6
3	Liste numéro 3	<input type="radio"/> Désabonné <input checked="" type="radio"/> Pas d'inscription	<input type="radio"/> En attente	<input type="radio"/> Inscrit			4
4	Clients	<input type="radio"/> Désabonné <input checked="" type="radio"/> Pas d'inscription	<input type="radio"/> En attente	<input type="radio"/> Inscrit			5
5	Liste numéro 5	<input type="radio"/> Désabonné <input type="radio"/> Pas d'inscription	<input type="radio"/> En attente	<input checked="" type="radio"/> Inscrit	15 Avril 2015 18:32		3
6	Liste numéro 6	<input type="radio"/> Désabonné <input checked="" type="radio"/> Pas d'inscription	<input type="radio"/> En attente	<input type="radio"/> Inscrit			2
7	Liste numéro 8	<input type="radio"/> Désabonné <input type="radio"/> Pas d'inscription	<input type="radio"/> En attente	<input checked="" type="radio"/> Inscrit	13 Mai 2015 15:57		1

- La section **Informations de l'utilisateur** regroupe les informations de base et les préférences de l'utilisateur.
- La section **Informations supplémentaires** s'affichera avec les champs personnalisés précédemment créée, si tel est votre cas, sinon elle sera absente.
- La section **Abonnement** présente les différentes liste pré-définies dans le système ainsi que l'état d'inscription ou non de l'utilisateur à ces listes, selon le cas.

## Importer des utilisateurs

Il peut être pratique et vous sauver beaucoup de temps d'utiliser l'outil d'importation d'utilisateurs lorsque vous avez de nombreux utilisateurs à ajouter.

Color	List Name	Non	Oui
Yellow	Liste numéro 1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Purple	Liste numéro 2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grey	Liste numéro 3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Teal	Clients	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Green	Liste numéro 5	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dark Blue	Liste numéro 6	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Red	Liste numéro 7	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Lorsque vous êtes prêts, cliquer sur le bouton **Importer** pour passer à l'étape suivante qui vous permettra de lier les informations entre elles, c'est à dire entre votre fichier d'importation et le système.

Si votre nouvelle liste d'utilisateurs contient des champs personnalisés, il sera utile de les lier avec les bons champs personnalisés du système à l'aide des listes déroulantes grises. Sinon, vous pouvez laisser le tout tel quel puis appuyer sur **Importer** encore une fois pour commencer le processus d'importation.

Assigner les colonnes	name	email
Cette première ligne sera ignorée	[name]	[email]
1	Adrien	adrien@example.com
2	John	john@example.com

Une fois le processus d'importation terminé, un message faisant le bilan de l'importation s'affiche.

2 utilisateurs dans le fichier d'importation : 2 nouveaux utilisateurs importés, 0 adresses invalides, 0 utilisateurs déjà présents  
2 utilisateurs ont été inscrits à la liste Clients

En cherchant pour le mot-clé "exemple", on voit bien les nouveaux utilisateurs importés pour les fins de cette démonstration. Ces derniers ont été abonnés automatiquement à la liste "Clients", tel que précisé lors d'une étape précédente.

#	<input type="checkbox"/>	Nom	E-mail	Entreprise	Région	Abonnement	Date de création	Recevoir du HTML?	Confirmé	Activé	Utilisateur id	ID
1	<input type="checkbox"/>	John	john@example.com			<input checked="" type="checkbox"/>	20 Juillet 2015 17:24	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		351
2	<input type="checkbox"/>	Adrien	adrien@example.com			<input checked="" type="checkbox"/>	20 Juillet 2015 17:24	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		350

Affichage # : 100  
Résultats 1 - 2 de 2

Clients  
Nom de liste : Clients  
État : Inscrit  
Date d'inscription : 20 Juillet 2015 17:24

Joomla! est un logiciel libre distribué sous licence GNU/GPL.

## Exporter des utilisateurs

En cliquant sur le bouton **Exporter**, vous obtenez l'interface suivant :

**Exporter**

Utilisateurs | Listes | Newsletters | File d'attente | Statistiques | Configuration

Exporter | Annuler | Aide

### Champs à exporter

subid	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
email	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
userid	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
name	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
created	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
confirmed	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
enabled	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
accept	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
ip	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
html	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
key	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
confirmed_date	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui

Une liste de noms de champs de données vous est présentée et pour laquelle une présélection de champs est déjà faite. Vous pouvez laisser cette présélection telle quelle, à moins que vous souhaitiez obtenir plus ou moins de champs d'information dans votre fichier d'export.

Au bas de la page, vous avez quelques choix de filtres afin de définir lesquels des utilisateurs vous souhaitez exporter :

- Uniquement les utilisateurs inscrits à au moins une des listes sélectionnées
- Uniquement les utilisateurs enregistrés (utilisateurs Joomla)

- Uniquement les utilisateurs confirmés
- Uniquement les utilisateurs activés

**Filtres**

Uniquement les utilisateurs inscrits à au moins une des listes sélectionnées	<input type="radio"/> Non : Tous les Utilisateurs <input checked="" type="radio"/> Oui
Uniquement les utilisateurs enregistrés (utilisateurs Joomla)	<input checked="" type="radio"/> Non : Tous les Utilisateurs <input type="radio"/> Oui
Uniquement les utilisateurs confirmés	<input checked="" type="radio"/> Non : Tous les Utilisateurs <input type="radio"/> Oui
Uniquement les utilisateurs activés	<input checked="" type="radio"/> Non : Tous les Utilisateurs <input type="radio"/> Oui

Si vous cochez l'option **Uniquement les utilisateurs inscrits à au moins une des listes sélectionnées**, un nouveau tableau apparaîtra afin de permettre de sélectionner les listes souhaitées. Dans l'exemple ci-dessous, nous avons coché la liste "Clients".

**Listes**

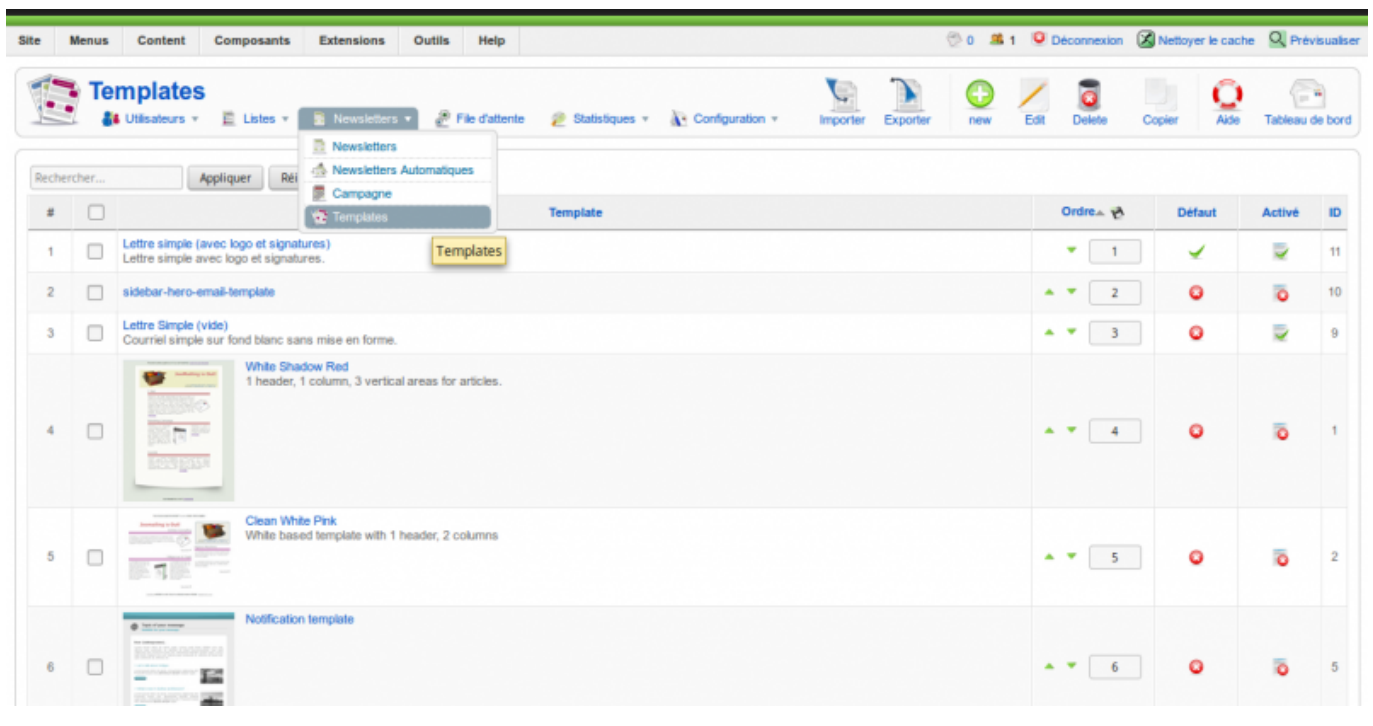
Liste numéro 1	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
Liste numéro 2	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
Liste numéro 3	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
Clients	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
Liste numéro 5	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
Liste numéro 6	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
Liste numéro 7	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
		<input type="radio"/> aucun <input type="radio"/> Tous

Lorsque vous êtes prêts, cliquer sur le bouton **Exporter** et un fichier au format .CSV vous sera proposé pour téléchargement.

## Gérer les templates (modèles d'infolettres)

Les **Templates** sont des modèles pré-définis de mise en page d'infolettres. Ils permettent de définir une mise en page et un look général qui pourra être repris comme base pour chaque infolettre créée. Il est possible de télécharger des modèles gratuits ou payants sur le site de Acymailing. Vous pouvez également créer votre propre modèle d'infolettre pour un rendu plus personnalisé.

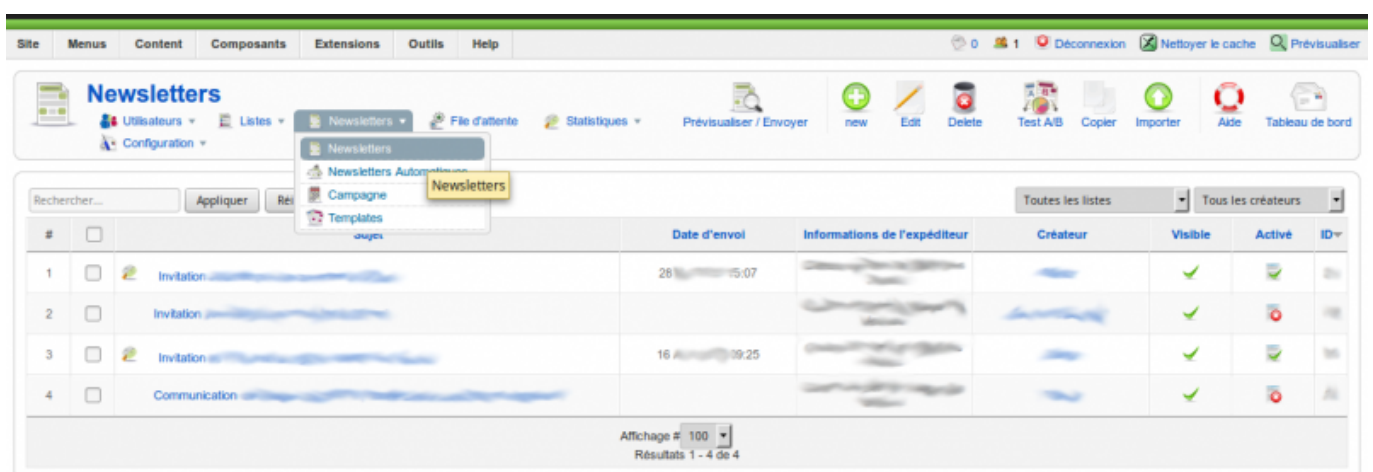
Pour accéder aux différents templates installés, choisir le menu **Acymailing** → **Newsletters** → **Templates** accessible dans le menu principal.



## Gérer les infolettres (newsletters)

Voici l'endroit où la conception de votre infolettre aura lieu.

Pour accéder aux infolettres présentes dans le système (ou en créer une nouvelle), choisir le menu **Acymailing** → **Newsletters** accessible dans le menu principal.



Si des infolettres ont déjà été conçues ou envoyées par le passé, elle seront visibles ici. On y voit notamment le **Titre** de l'infolettre, la **Date d'envoi**, le **Nom de l'expéditeur** utilisé, le **Créateur** de l'infolettre, ainsi que les colonnes **Visible** (est-ce que l'infolettre est accessible aux visiteurs du site Web) et **Activé** (est-ce que l'infolettre a été activée : lorsqu'un envoi est fait, le statut passe automatiquement à Oui).

# Gérer les configurations

Pour accéder aux configurations du système, choisir le menu **Acymailing → Configuration** accessible dans le menu principal.

## Configuration des courriels

The screenshot displays the Joomla! Acymailing configuration interface. At the top, there is a navigation menu with tabs: Configuration d'e-mail, File d'attente, Abonnement, Interfaces, Sécurité, Niveau d'accès, Plugins, and Langues. An 'update!' button is visible in the top right corner.

The main content area is divided into two sections:

- Informations de l'expéditeur:** This section contains several input fields for sender information:
  - Nom de l'expéditeur: Mon Entreprise
  - Adresse de l'expéditeur: info@domaine.com
  - Répondre à (nom): Mon Entreprise
  - Répondre à (e-mail): info@domaine.com
  - Adresse de rebond: postmaster@domaine.com
  - Ajouter les noms:  Non  Oui
- Configuration d'e-mail:** This section is split into two columns:
  - Méthode d'envoi:** Includes options for 'Envoyer des e-mails en utilisant votre propre serveur' (with sub-options PHP Mail Function, SendMail, QMail) and 'Envoyer des e-mails en utilisant un serveur externe' (with sub-options SMTP Server, Elastic Email). The SMTP Server option is selected.
  - Format d'encodage:** 8 Bit
  - Jeu de caractères:** UTF-8
  - Retour à la ligne:** 150
  - Nom du serveur:** (empty field)
  - Utiliser les liens https:**  Non  Oui
  - Incorporer les images:**  Non  Oui
  - Incorporer les fichiers joints:**  Non  Oui
  - Envoyer plusieurs parties:**  Non  Oui
  - DKIM:**  Non  Oui
- Configuration SMTP:** This section contains fields for:
  - Serveur: smtp.smtp.com
  - Port: 25
  - Méthode sécurisée: ---
  - Garder la connexion ouverte:  Non  Oui
  - Identification:  Non  Oui
  - Identifiant: info@domaine.com
  - Mot de passe: (masked with asterisks)

## Configuration de la file d'attente

Configuration d'e-mail | **File d'attente** | Abonnement | Interfaces | Sécurité | Niveau d'accès | Plugins | Langues update !

### File d'attente

**Exécution de la file d'attente**  Automatique uniquement  Automatique / Manuel  Manuel uniquement

Système d'envoi automatique Envoyer  e-mails toutes les  minutes

Nombre maximum d'essais Essayez d'envoyer  fois le message. S'il ne peut toujours pas être envoyé, Bloquer l'utilisateur

Temps maximum d'exécution Selon votre configuration serveur, chaque paquet peut être exécuté pendant 180 secondes  
Selon nos tests, nous pouvons exécuter un paquet pendant 480 secondes  
[Calculer à nouveau le temps maximum d'exécution réel](#)

Ordonner l'envoi par

### Cron

Créer/Modifier votre Cron task

Cron URL [http://www.localhost/index.php?option=com\\_acymailing&ctrl=cron&Itemid=...](http://www.localhost/index.php?option=com_acymailing&ctrl=cron&Itemid=...)

### Rapport

Envoyer un rapport

Enregistrer le rapport

Envoyer le rapport à

Enregistrer le rapport à

Modifier l'e-mail de rapport

### Dernière Exécution

Dernière date d'exécution	Il y a 1 minutes
Lancée à partir de l'IP	157.140.2.10
Rapport	AcyMailing lancé le 20 Juillet 2016 14:17 0 messages gérés : 0 envoyés avec succès, 0 erreurs

### Priorité

Priorité de la Newsletter

Priorité de l'e-mail de suivi

## Dans cette catégorie

## Acymailing

- [Acymailing pour Joomla 1.5.x](#)

## Voir aussi

- [Guide de démarrage avec le logiciel Joomla!](#)
- [Extensions pour Joomla!](#)

## Services liés

- [kajoom.ca/services/conception](http://kajoom.ca/services/conception)

- [kajoom.ca/services/hebergement](https://wiki.kajoom.ca/services/hebergement)
- 

From: <https://wiki.kajoom.ca/> - **Documentation de KAJOOM**

Permanent link: [https://wiki.kajoom.ca/site\\_web/joomla/extensions/composants/acymailing/j15?rev=1437429149](https://wiki.kajoom.ca/site_web/joomla/extensions/composants/acymailing/j15?rev=1437429149) 

Last update: **2015/07/20 17:52**