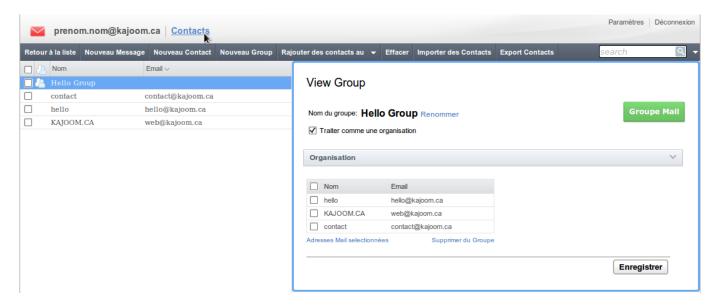
Cette page a été déplacée, le nouvel emplacement est utiliser les groupes.

Utiliser les Groupes de Contacts

Avec AfterLogic

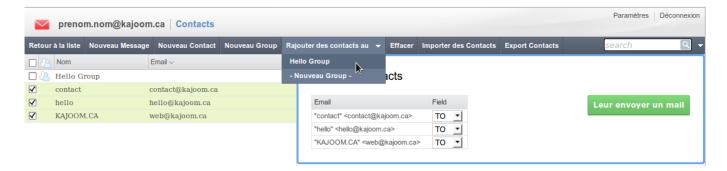
Accéder aux Contacts

Pour accéder au gestionnaire de contacts de votre courriel web, une fois connecté dans l'interface, simplement cliquer sur le lien « Contacts » situé dans le haut de la page.



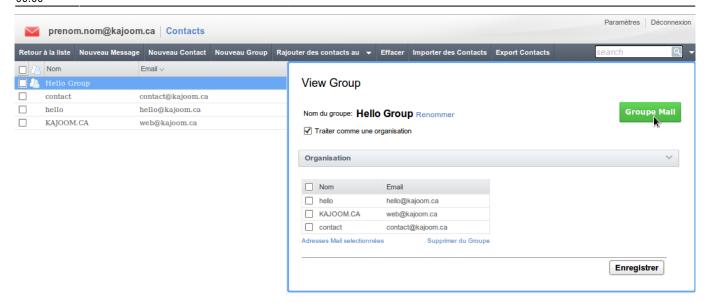
Assigner des contacts à un Groupe

Pour assigner des contacts à un Groupe de contacts, sélectionner les contacts désirés en cochant les cases correspondantes dans la liste, puis cliquer Ajouter des contacts au : → [nom du Groupe]. Vous pouvez également ajouter un nouveau nom de groupe en passant si vous le souhaitez.

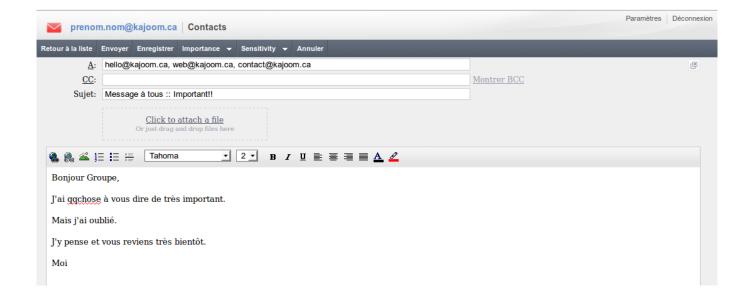


Envoyer un courriel à un Groupe

2014/11/03 courriel_web_contacts_utiliser_les_groupes https://wiki.kajoom.ca/courriel_web_contacts_utiliser_les_groupes?rev=1414946764 00:00



Rédiger le courriel à un Groupe :





https://wiki.kajoom.ca/ Printed on 2025/12/14 16:04