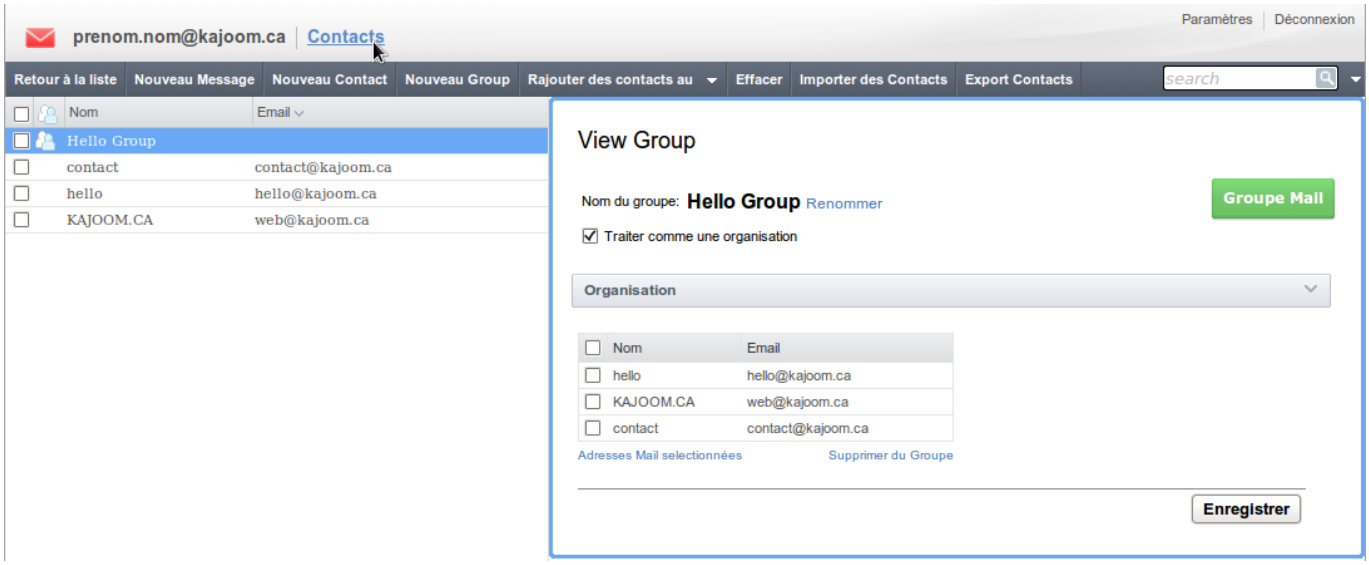
Utiliser les Groupes de Contacts

Avec AfterLogic

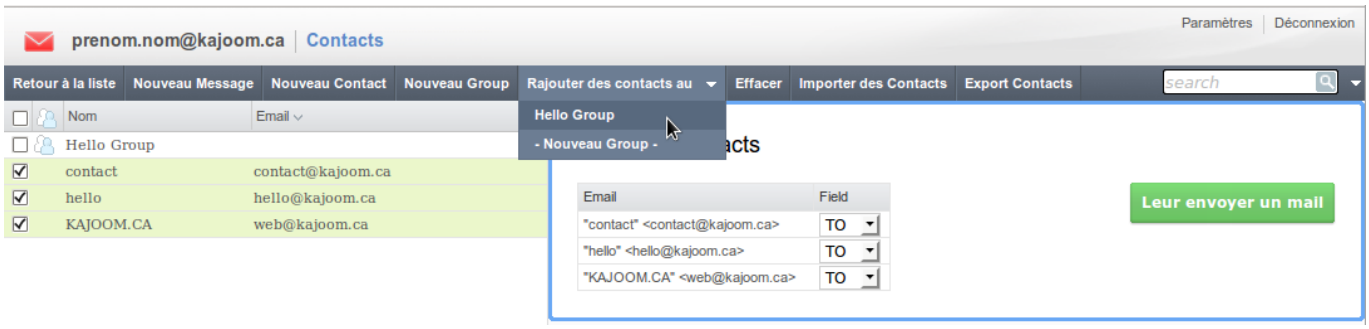
Accéder aux Contacts

Pour accéder au gestionnaire de contacts de votre courriel web, une fois connecté dans l'interface, simplement cliquer sur le lien « Contacts » situé dans le haut de la page.

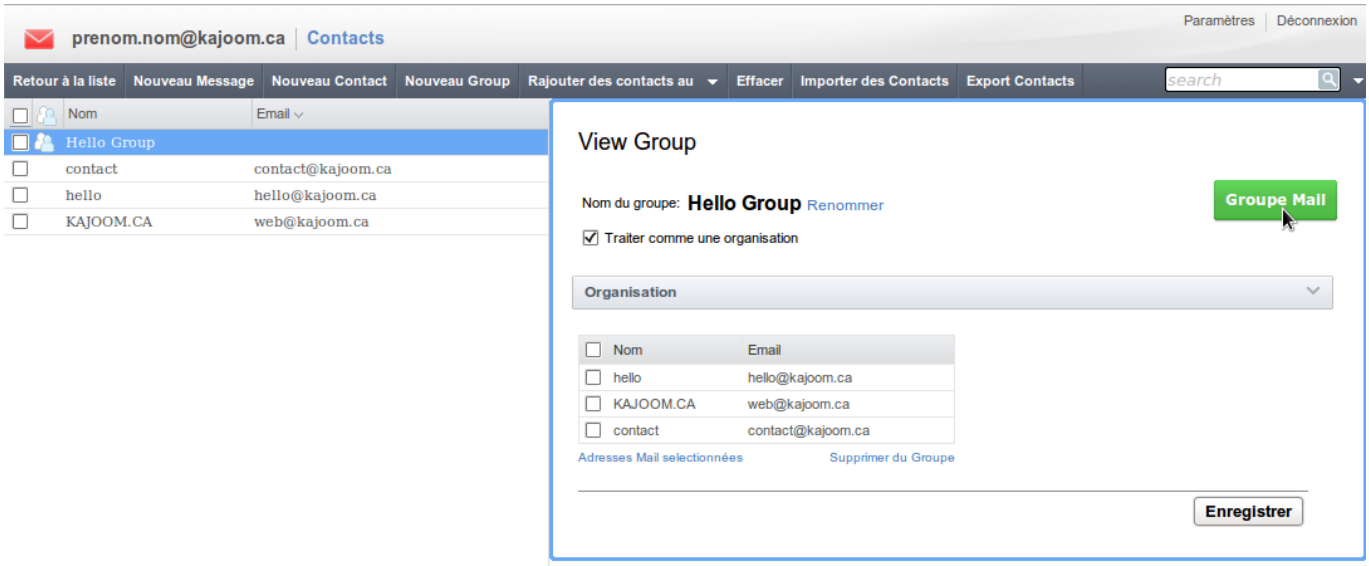


Assigner des contacts à un Groupe

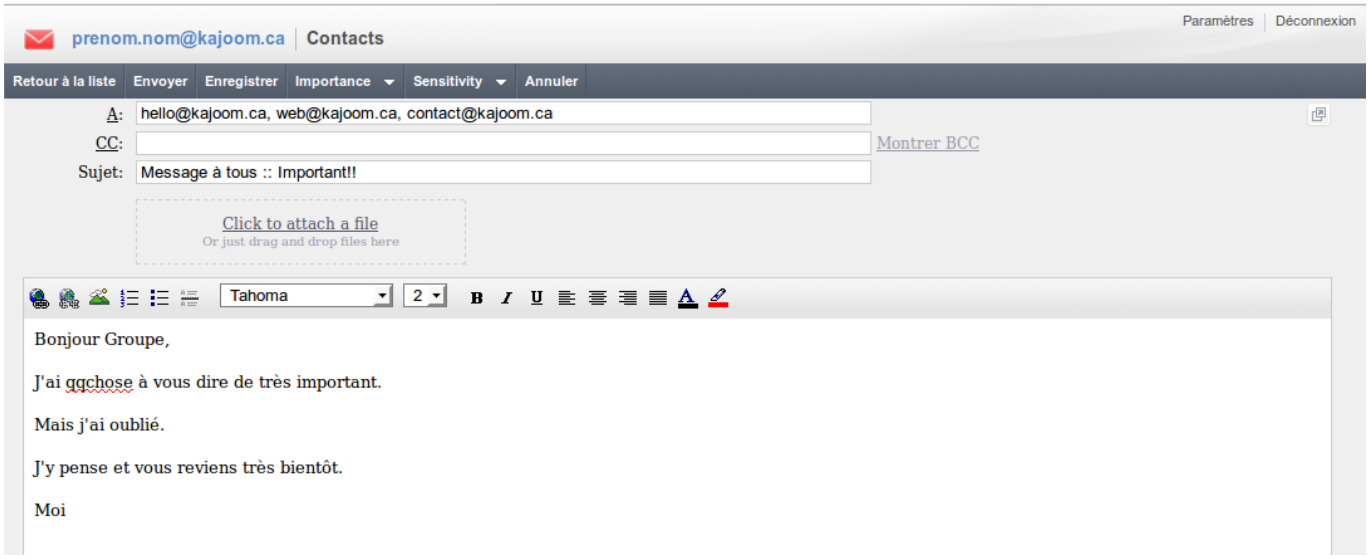
Pour assigner des contacts à un Groupe de contacts, sélectionner les contacts désirés en cochant les cases correspondantes dans la liste, puis cliquer Ajouter des contacts au : → [nom du Groupe]. Vous pouvez également ajouter un nouveau nom de groupe en passant si vous le souhaitez.



Envoyer un courriel à un Groupe



Rédiger le courriel à un Groupe :



From:
https://wiki.kajoom.ca/ - **Documentation de KAJOOM**

Permanent link:
https://wiki.kajoom.ca/courriel_web_contacts_utiliser_les_groupes?rev=1414856437

Last update: **2014/11/03 00:00**