

Utiliser les Groupes de Contacts

Ajouter des contacts à un groupe

Accéder aux Contacts :

The screenshot shows the KAJOOM web interface. At the top, the user is logged in as 'prenom.nom@kajoom.ca' and is in the 'Contacts' section. The main menu includes 'Retour à la liste', 'Nouveau Message', 'Nouveau Contact', 'Nouveau Group', 'Rajouter des contacts au', 'Effacer', 'Importer des Contacts', and 'Export Contacts'. A search bar is on the right. The left sidebar shows a list of contacts: 'Hello Group' (selected), 'contact' (contact@kajoom.ca), 'hello' (hello@kajoom.ca), and 'KAJOOM.CA' (web@kajoom.ca). The 'View Group' modal is open, showing the group name 'Hello Group' with a 'Renommer' link and a 'Groupe Mail' button. There is a checkbox for 'Traiter comme une organisation' which is checked. Below this is an 'Organisation' dropdown menu. A table lists the contacts in the group: 'hello' (hello@kajoom.ca), 'KAJOOM.CA' (web@kajoom.ca), and 'contact' (contact@kajoom.ca). At the bottom of the modal, there are links for 'Adresses Mail sélectionnées' and 'Supprimer du Groupe', and an 'Enregistrer' button.


Assigner des contacts à un Groupe :

The screenshot shows the KAJOOM web interface with the 'Rajouter des contacts au' dropdown menu open. The dropdown menu shows 'Hello Group' and '- Nouveau Group -'. The main menu and sidebar are the same as in the previous screenshot. The 'View Group' modal is still open, showing the group name 'Hello Group' and the 'Groupe Mail' button. The table of contacts in the group is the same. The 'Enregistrer' button is visible at the bottom of the modal.

Envoyer un courriel à un Groupe :

Last update:

2014/11/03 courriel_web_contacts_utiliser_les_groupes https://wiki.kajoom.ca/courriel_web_contacts_utiliser_les_groupes?rev=1402163636
00:00

 **prenom.nom@kajoom.ca** | **Contacts** Paramètres | Déconnexion

Retour à la liste Nouveau Message Nouveau Contact Nouveau Group Rajouter des contacts au Effacer Importer des Contacts Export Contacts

<input type="checkbox"/>	Nom	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	Hello Group	
<input type="checkbox"/>	contact	contact@kajoom.ca
<input type="checkbox"/>	hello	hello@kajoom.ca
<input type="checkbox"/>	KAJOOM.CA	web@kajoom.ca

View Group

Nom du groupe: **Hello Group** [Renommer](#) Groupe Mail

☒ Traiter comme une organisation


Organisation ▼

<input type="checkbox"/>	Nom	Email
<input type="checkbox"/>	hello	hello@kajoom.ca
<input type="checkbox"/>	KAJOOM.CA	web@kajoom.ca
<input type="checkbox"/>	contact	contact@kajoom.ca


Adresses Mail sélectionnées Supprimer du Groupe

Enregistrer

Rédiger le courriel à un Groupe :

 **prenom.nom@kajoom.ca** | **Contacts** Paramètres | Déconnexion
































Retour à la liste Envoyer Enregistrer Importance Sensitivity Annuler

A: 

CC: [Montrer BCC](#)

Sujet:

[Click to attach a file](#)
Or just drag and drop files here

 Tahoma 2 **B** *I* U                              

Bonjour Groupe,

J'ai qqchose à vous dire de très important.

Mais j'ai oublié.

J'y pense et vous reviens très bientôt.

Moi

From:
<https://wiki.kajoom.ca/> - **Documentation de KAJOOM**

Permanent link:
https://wiki.kajoom.ca/courriel_web_contacts_utiliser_les_groupes?rev=1402163636 

Last update: **2014/11/03 00:00**