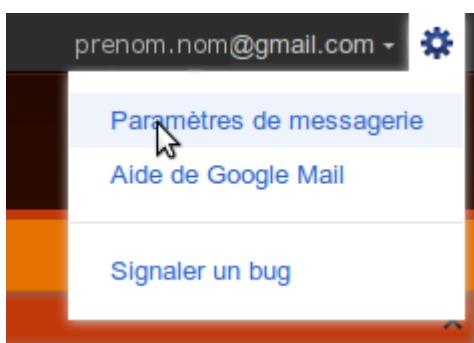


Utiliser Gmail comme logiciel client de courriel

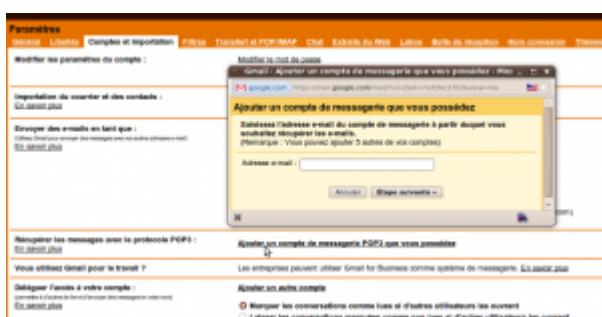
Il est possible d'ajouter votre compte courriel dans Gmail si vous préférez l'interface de Gmail à celle de notre Webmail.

Procédure pour ajouter un compte de courriel externe à Gmail

1- Se rendre dans les "Paramètres de messagerie".



2- Sous l'onglet "Comptes et importation", vis-à-vis "Récupérer les messages avec le protocole POP3", cliquer "Ajouter un compte de messagerie POP3 que vous possédez". Fournir l'adresse courriel.



3- Compléter les informations de connexion avec celles fournies par votre hébergeur. Les autres paramètres peuvent être réglés selon vos préférences.

Ajouter un compte de messagerie que vous possédez

Entrez les paramètres de messagerie pour prenom.nom@kajoom.ca.
[En savoir plus](#)

Adresse e-mail : Nom d'utilisateur :
Mot de passe : Serveur POP : Port :
 Conserver une copie du message récupéré sur le serveur. [En savoir plus](#)
 Toujours utiliser une connexion sécurisée (SSL) lors de la récupération des e-mails. [En savoir plus](#)
 Appliquer un libellé aux messages que vous recevez :
 Archiver les messages reçus (sans passer par la boîte de réception)

[Annuler](#) [Précédent](#) [Ajouter un compte >](#)

Voir aussi

- [Courriel Web](#)
- [Hébergement Web](#)

Services reliés

- [kajoom.ca/services/hebergement](#)

From:
<https://wiki.kajoom.ca/> - Documentation de KAJOOM

Permanent link:
https://wiki.kajoom.ca/courriel/logiciel_client/utiliser_gmail?rev=1445042733 ✖

Last update: **2015/10/16 20:45**