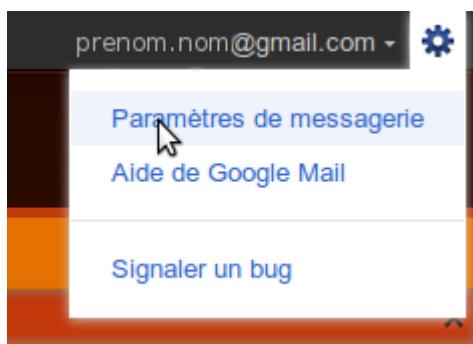


Utiliser Gmail comme logiciel client de courriel

Il est possible d'ajouter votre compte courriel dans Gmail si vous préférez l'interface de Gmail à celle de notre Webmail.

Procédure pour ajouter un compte de courriel externe à Gmail

1- Paramètres de messagerie.



Se rendre dans les "Paramètres de messagerie".

2- Ajouter un compte de messagerie POP3 que vous possédez

Paramètres

Général Libellés Comptes et Importation Filtres Transfert et POP/IMAP Chat Extraits du Web Labos Boîte de réception Hors connexion Thèmes

Modifier les paramètres du compte :

Importation du courrier et des contacts : [En savoir plus](#)

Envoyer des e-mails en tant que :
(Utilisez Gmail pour envoyer des messages avec vos autres adresses e-mail)
[En savoir plus](#)

Récupérer les messages avec le protocole POP3 : [Ajouter un compte de messagerie POP3 que vous possédez](#)

Vous utilisez Gmail pour le travail ? Les entreprises peuvent utiliser Gmail for Business comme système de messagerie. [En savoir plus](#)

Déléguer l'accès à votre compte :
(permettre à d'autres de lire et d'envoyer des messages en votre nom)
[En savoir plus](#)

Modifier le mot de passe

Ajouter un compte de messagerie que vous possédez
Saisissez l'adresse e-mail du compte de messagerie à partir duquel vous souhaitez récupérer les e-mails.
(Remarque : Vous pouvez ajouter 5 autres de vos comptes)

Adresse e-mail :

Annuler Étape suivante >

Sous l'onglet "Comptes et importation", vis-à-vis "Récupérer les messages avec le protocole POP3", cliquer "Ajouter un compte de messagerie POP3 que vous possédez". Fournir l'adresse courriel.

3- Réglér les paramètres

Ajouter un compte de messagerie que vous possédez

Entrez les paramètres de messagerie pour prenom.nom@kajoom.ca.
[En savoir plus](#)

Adresse e-mail : **prenom.nom@kajoom.ca**

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Serveur POP : Port :

Conserver une copie du message récupéré sur le serveur. [En savoir plus](#)

Toujours utiliser une connexion sécurisée (SSL) lors de la récupération des e-mails. [En savoir plus](#)

Appliquer un libellé aux messages que vous recevez :

Archiver les messages reçus (sans passer par la boîte de réception)

Annuler « Précédent Ajouter un compte »

Compléter les informations de connexion avec celles fournies par votre hébergeur. Les autres paramètres peuvent être réglés selon vos préférences.

Voilà, c'est terminé! Vous recevrez maintenant les courriels dans votre compte Gmail (ça peut prendre un certain délai avant que Google ne synchronise les nouveaux messages).

Voir aussi

- [Courriel Web](#)
 - [Hébergement Web](#)
-

Services reliés

- kajoom.ca/services/hebergement
-

From:

<https://wiki.kajoom.ca/> - Documentation de KAJOOM

Permanent link:

https://wiki.kajoom.ca/courriel/logiciel_client/utiliser_gmail



Last update: **2015/10/16 20:54**