Utiliser le logiciel Outlook

Outlook est le logiciel client de courriel intégré à la Suite Office de Microsoft.

Configurer son compte courriel

Lors de votre première utilisation du logiciel Outlook, il vous faudra configurer votre compte courriel à l'aide des informations de connexion.

Référez vous à la section Paramétrer un logiciel client de courriel de notre Guide de démarrage avec un logiciel client de courriel pour connaître les paramètres généraux requis.



Si vous ne disposez pas de vos informations de connexion, veuillez en faire la demande au responsable technique de votre compte d'hébergement web.



Astuce: Vous pouvez aussi accéder à vos courriels à l'aide du Courriel Web.

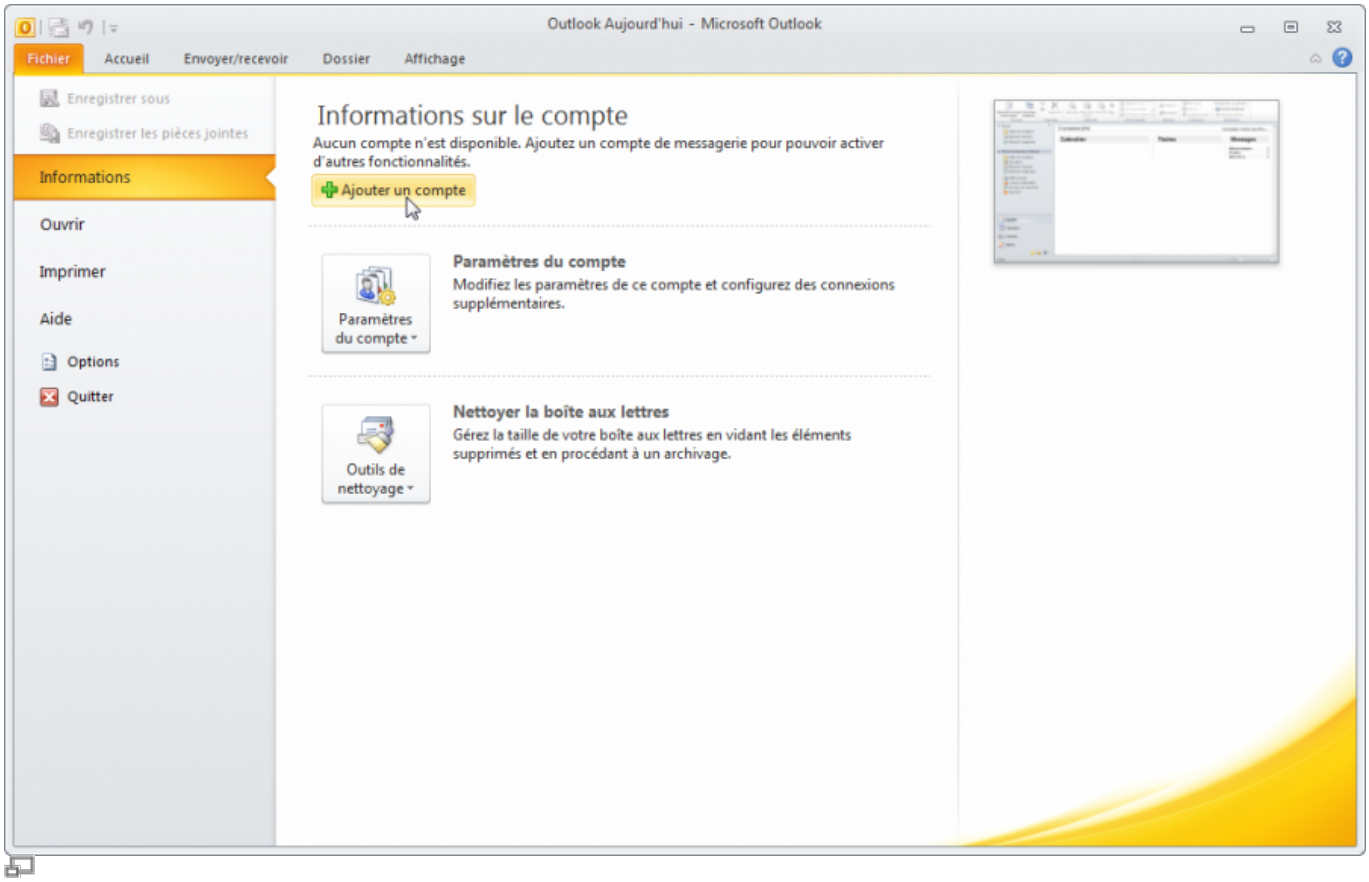
1. Démarrer Outlook



Démarrer le logiciel Outlook.

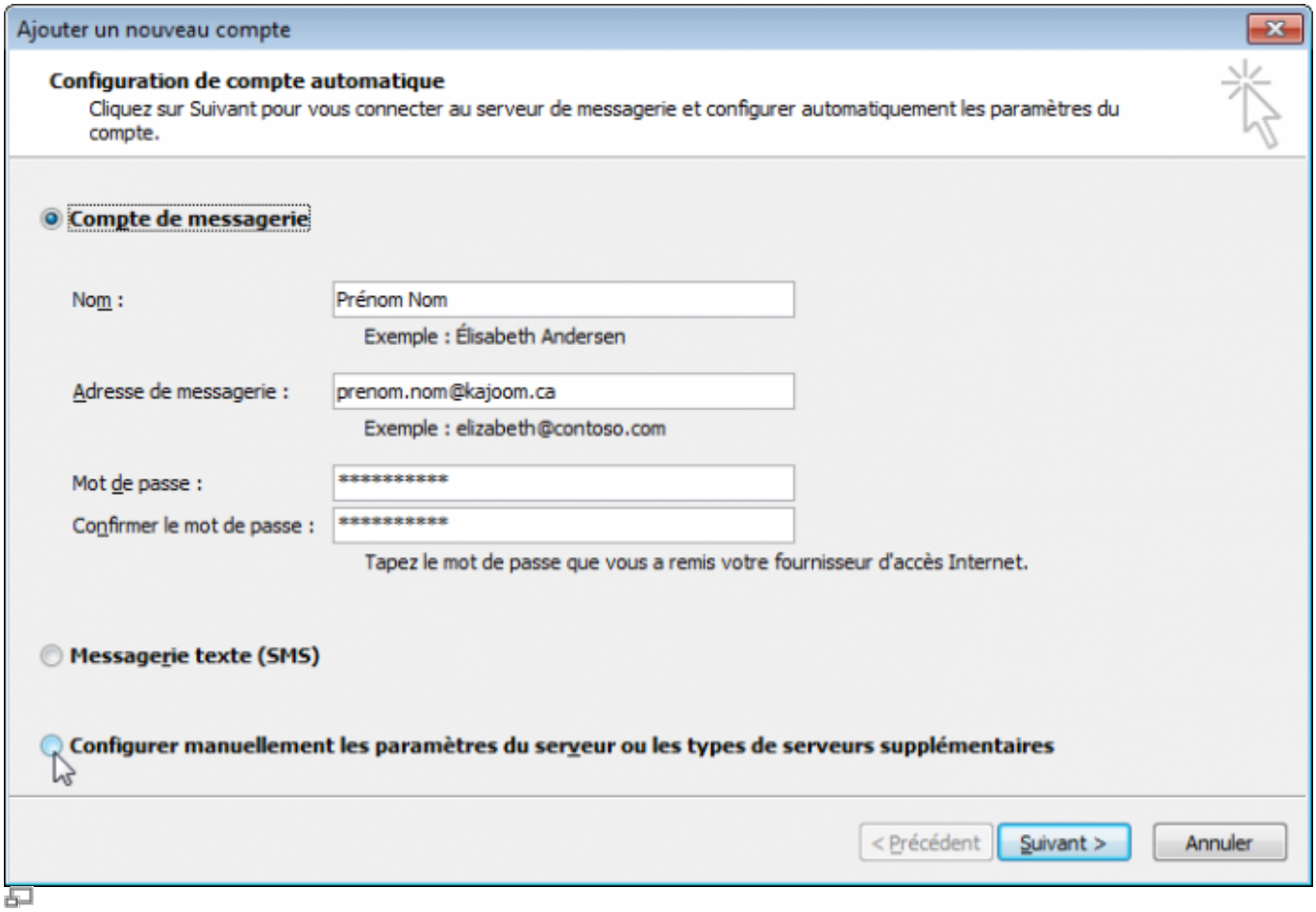
---

2. Ajouter un compte



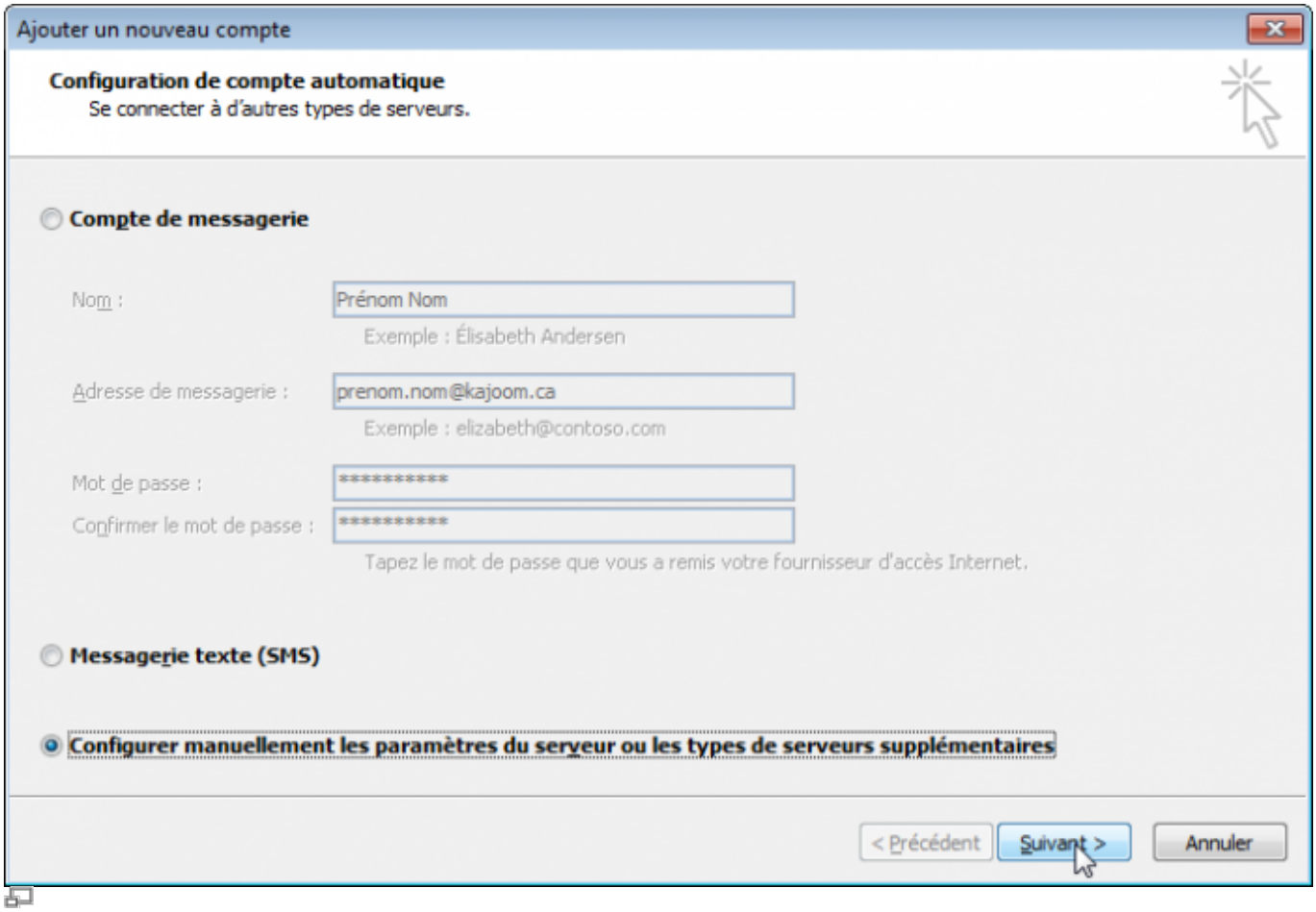
3. Inscrire vos paramètres de messagerie

Inscrire vos paramètres de messagerie dans **Compte de messagerie**.



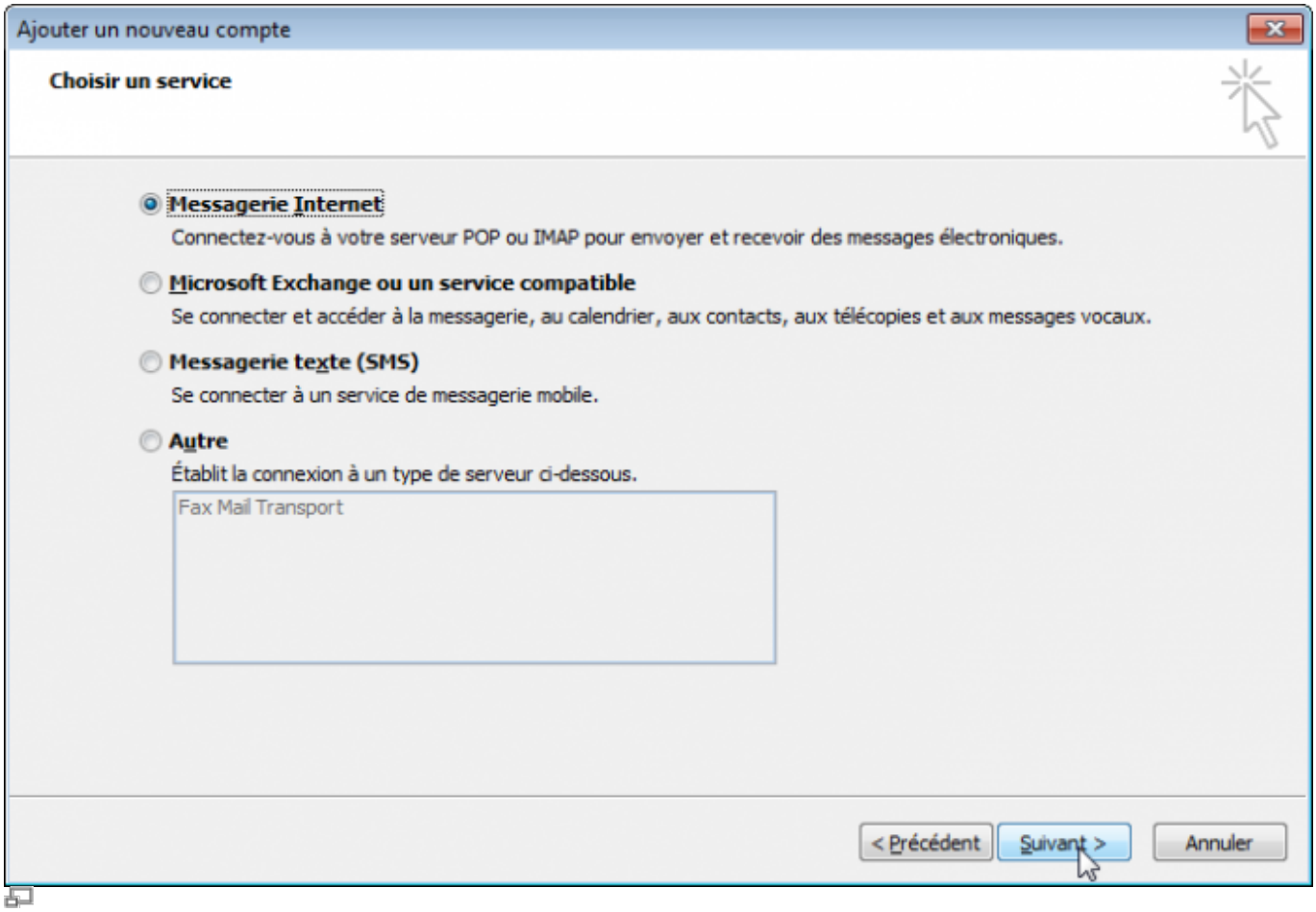
4. Configuration manuelle

Cocher la case **Configurer manuellement les paramètres du serveur ou les types de serveurs supplémentaires**, puis cliquer **Suivant**.



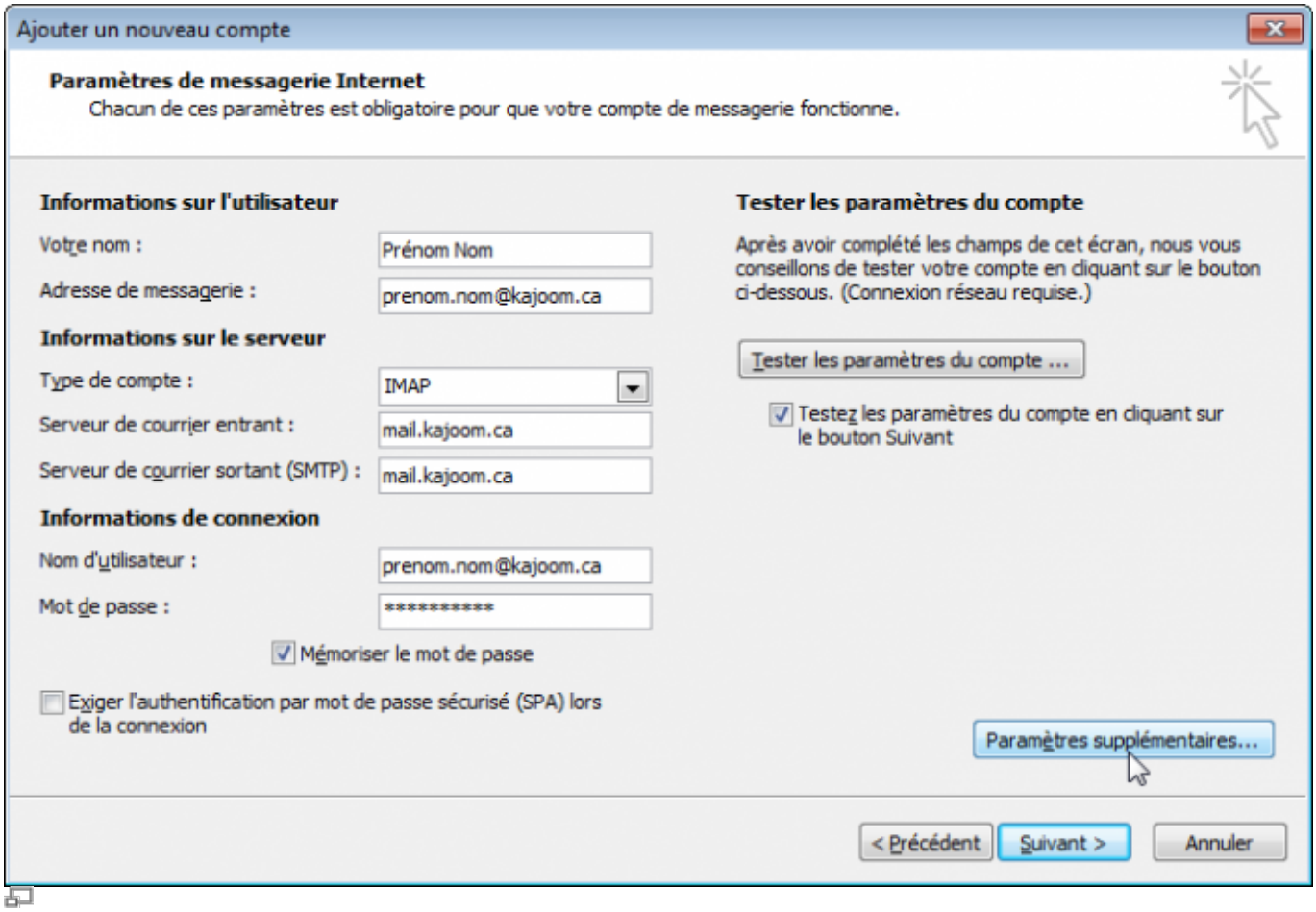
5. Choisir un service

Dans la fenêtre Choisir un service, cocher **Messagerie Internet**, puis cliquer **Suivant**.



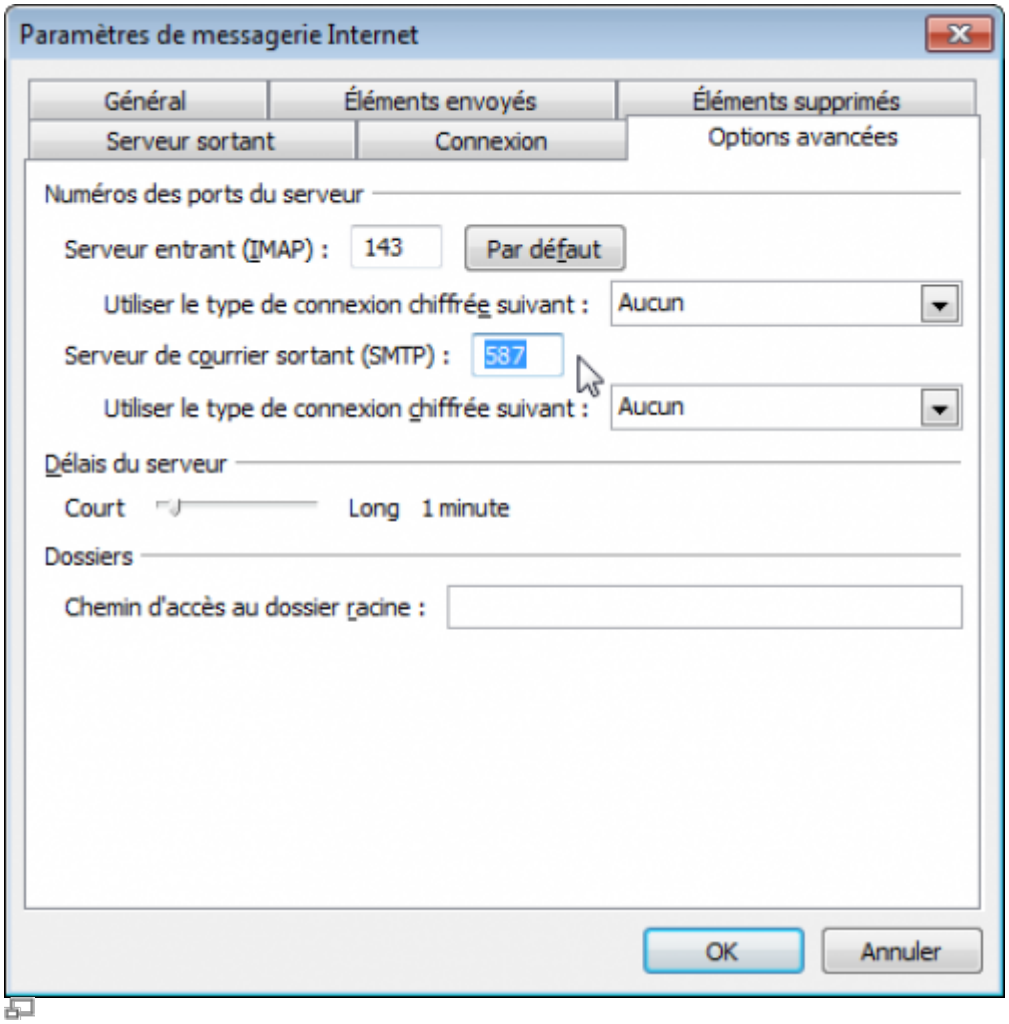
6. Paramètres de messagerie Internet

1. Choisir le protocole à utiliser (POP ou IMAP).
2. Remplir tous les champs demandés.
3. Puis cliquer **Paramètres supplémentaires**.



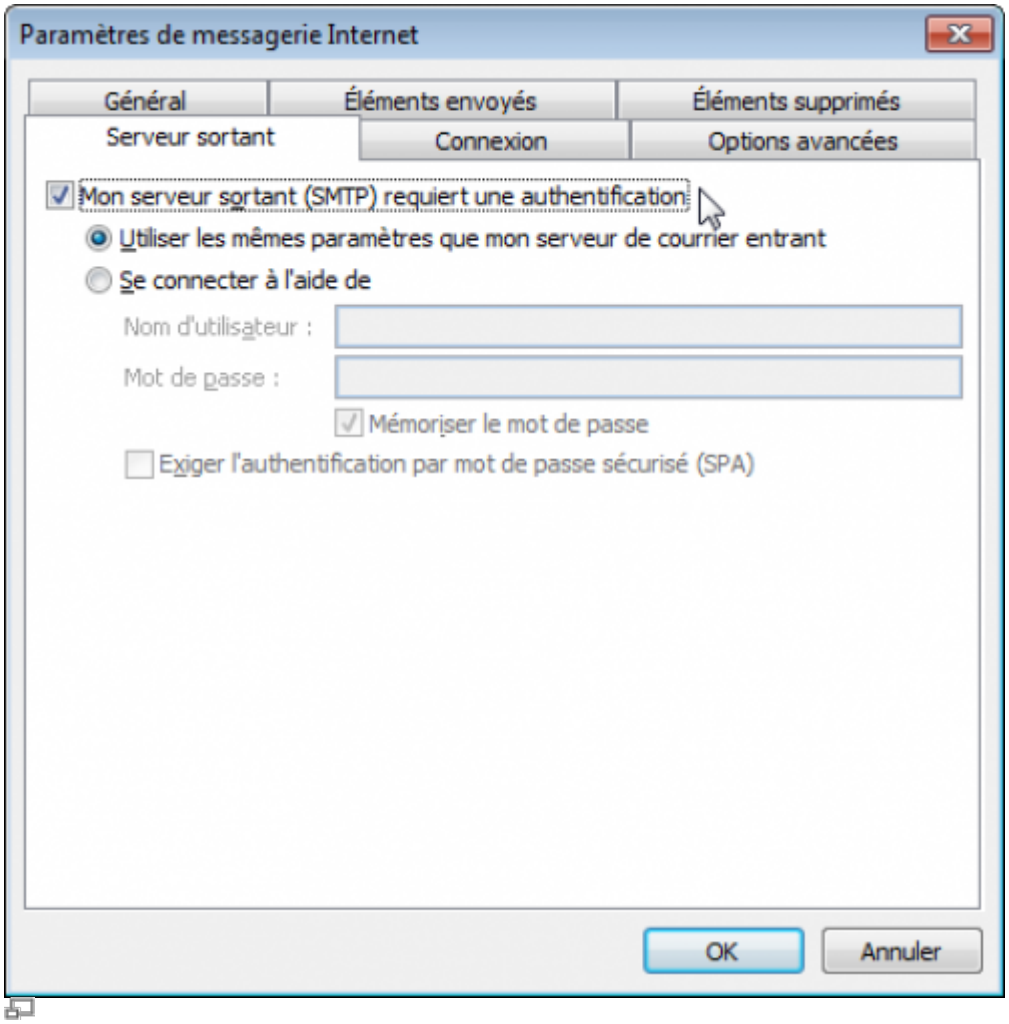
7. Options avancées

Sélectionner l'onglet Options avancées, puis modifier la valeur du **Serveur de courrier sortant (SMTP)** à **587** au lieu de 25.



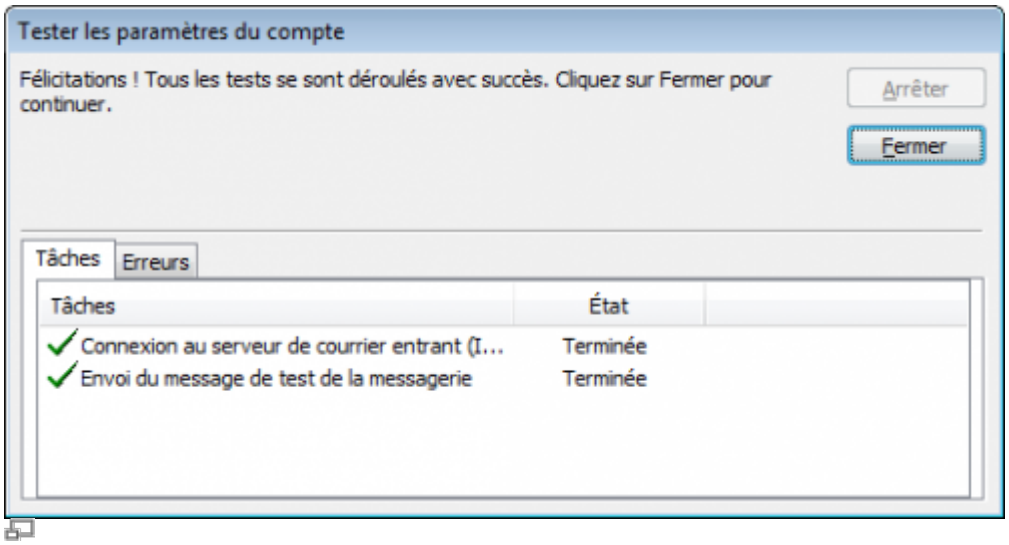
8. Serveur sortant

Sélectionner l'onglet **Serveur sortant**, cocher la case **Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification**, puis cliquer **OK**.

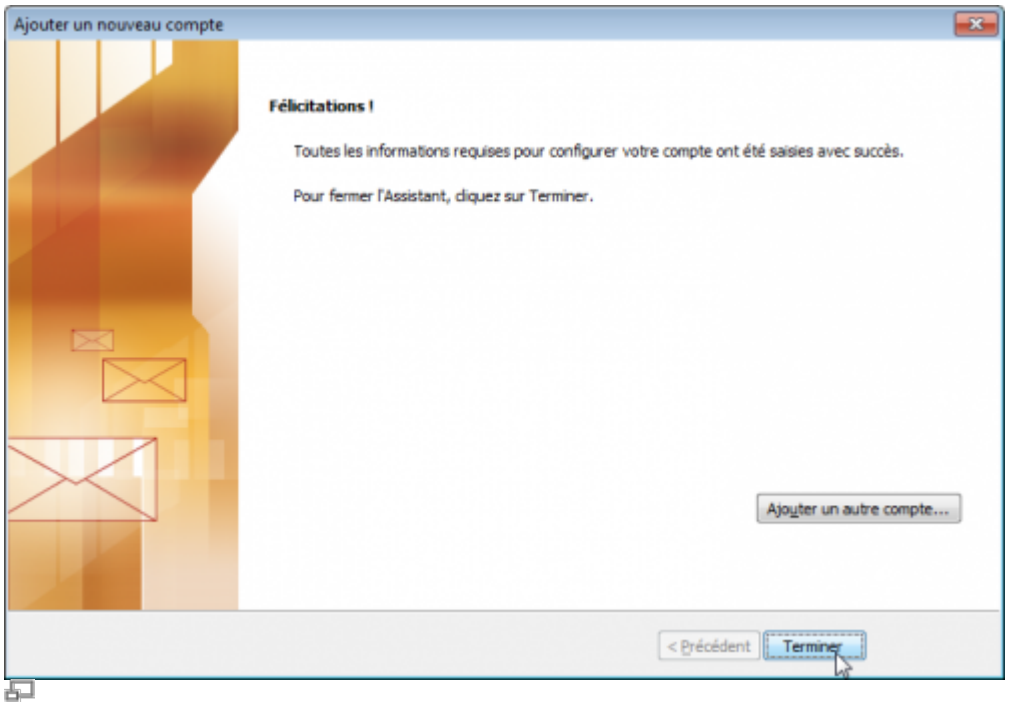


9. Tester les paramètres du compte

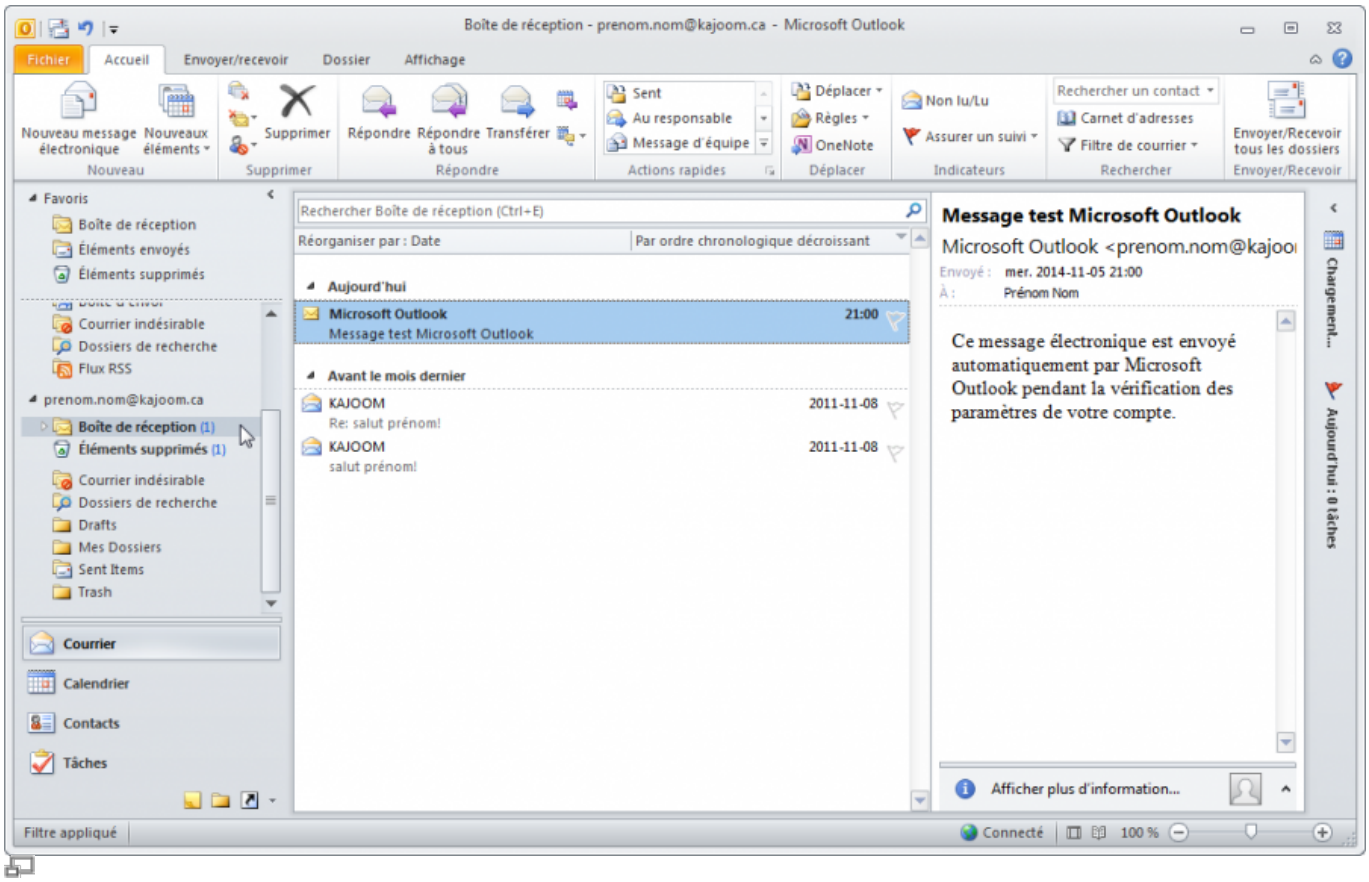
Vous pouvez maintenant cliquer sur **Suivant** afin de tester les paramètres du compte. Si tout est correct, un message de succès s'affichera.



10.


Ajouter un nouveau compte
Félicitations !
Toutes les informations requises pour configurer votre compte ont été saisies avec succès.
Pour fermer l'Assistant, cliquez sur Terminer.
Ajouter un autre compte...
< Précédent
Terminer

11.


Boîte de réception - prenom.nom@kajoom.ca - Microsoft Outlook
Fichier
Accueil
Envoyer/recevoir
Dossier
Affichage
Nouveau message électronique
Nouveaux éléments
Supprimer
Répondre
Répondre à tous
Transférer
Sent
Au responsable
Message d'équipe
Déplacer
Règles
OneNote
Non lu/Lu
Assurer un suivi
Rechercher un contact
Carnet d'adresses
Filtre de courrier
Envoyer/Recevoir tous les dossiers
Favoris
Boîte de réception
Éléments envoyés
Éléments supprimés
Courrier indésirable
Dossiers de recherche
Flux RSS
prenom.nom@kajoom.ca
Boîte de réception (1)
Éléments supprimés (1)
Courrier indésirable
Dossiers de recherche
Drafts
Mes Dossiers
Sent Items
Trash
Courrier
Calendrier
Contacts
Tâches
Rechercher Boîte de réception (Ctrl+E)
Réorganiser par : Date
Par ordre chronologique décroissant
Aujourd'hui
Microsoft Outlook 21:00
Message test Microsoft Outlook
Avant le mois dernier
KAJOOM 2011-11-08
Re: salut prénom!
KAJOOM 2011-11-08
salut prénom!
Message test Microsoft Outlook
Microsoft Outlook <prenom.nom@kajoo
Envoyé : mer. 2014-11-05 21:00
À : Prénom Nom
Ce message électronique est envoyé automatiquement par Microsoft Outlook pendant la vérification des paramètres de votre compte.
Afficher plus d'information...
Filtre appliqué
Connecté
100 %

Voir aussi

- Courriel Web
- Utiliser le logiciel Thunderbird
- Hébergement Web

Service relié

- kajoom.ca/services/hebergement

From:
https://wiki.kajoom.ca/ - **Documentation de KAJOOM**

Permanent link:
https://wiki.kajoom.ca/courriel/logiciel_client/outlook?rev=1415238226

Last update: **2014/11/05 20:43**