Gestion des comptes courriel

Dès que vous avez un nom de domaine hébergé chez Kajoom.Ca, vous avez aussi la possibilité de créer et d'utiliser des adresses courriel reliées à votre domaine. Ces options sont disponibles dans le panneau DirectAdmin.

Ajouter ou modifier une adresse courriel

Pour ajouter, modifier ou supprimer un compte courriel, rendez-vous dans le panneau de contrôle DirectAdmin. Voir la page Hébergement Web pour connaître la marche à suivre pour accéder à DirectAdmin.

Changer un mot de passe courriel

Pour modifier votre courriel, vous avez plusieurs façon de procéder :

- Méthode la plus rapide ici
- Via le Webmail : RoundCube
- Via le Kajoom Cloud (nouveau!)
- Dans le panneau de contrôle DirectAdmin.

Voir la page Hébergement Web pour connaître la marche à suivre pour accéder à DirectAdmin.

Procédure pour reporter un courriel SPAM / Abus

Selon la solution anti-spam utilisée, la méthode pourrait varier.

Une bonne façon de reporter un spam à votre administrateur système est généralement de lui transférer le courriel spam en question “en tant que pièce-jointe”, au format .eml ou .msg.

Pour ce faire : **clic-droit sur le message, enregistrer sous, choisir le format .eml ou .msg,** puis ajouter cette pièce-jointe à votre courriel.

Selon le logiciel, il se peut que vous puissiez faire directement cette opération.

Par exemple, dans Thunderbird : **Clic-droit sur le message, Transférer au format → Pièce-jointe**.

Pour les comptes courriels hébergés par Kajoom.Ca, faites suivre à abuse@kajoom.ca en mentionnant **SPAM** dans l'entête du courriel.

Voir aussi

- Courriel Web
- Hébergement Web

Services reliés

- kajoom.ca/services/hebergement

From:
https://wiki.kajoom.ca/ - **Documentation de KAJOOM**

Permanent link:
https://wiki.kajoom.ca/courriel/gestion_comptes?rev=1504820267

Last update: **2017/09/07 17:37**