

Utiliser Microsoft Exchange



Microsoft Exchange™ est un des logiciels phares pour la synchronisation de données (courriels, contacts, calendriers, tâches, documents, etc.) entre plusieurs personnes. C'est probablement le logiciel le plus utilisé en entreprise à cette fin.

Utiliser Outlook Web App (OWA)

Se connecter à Outlook Web App

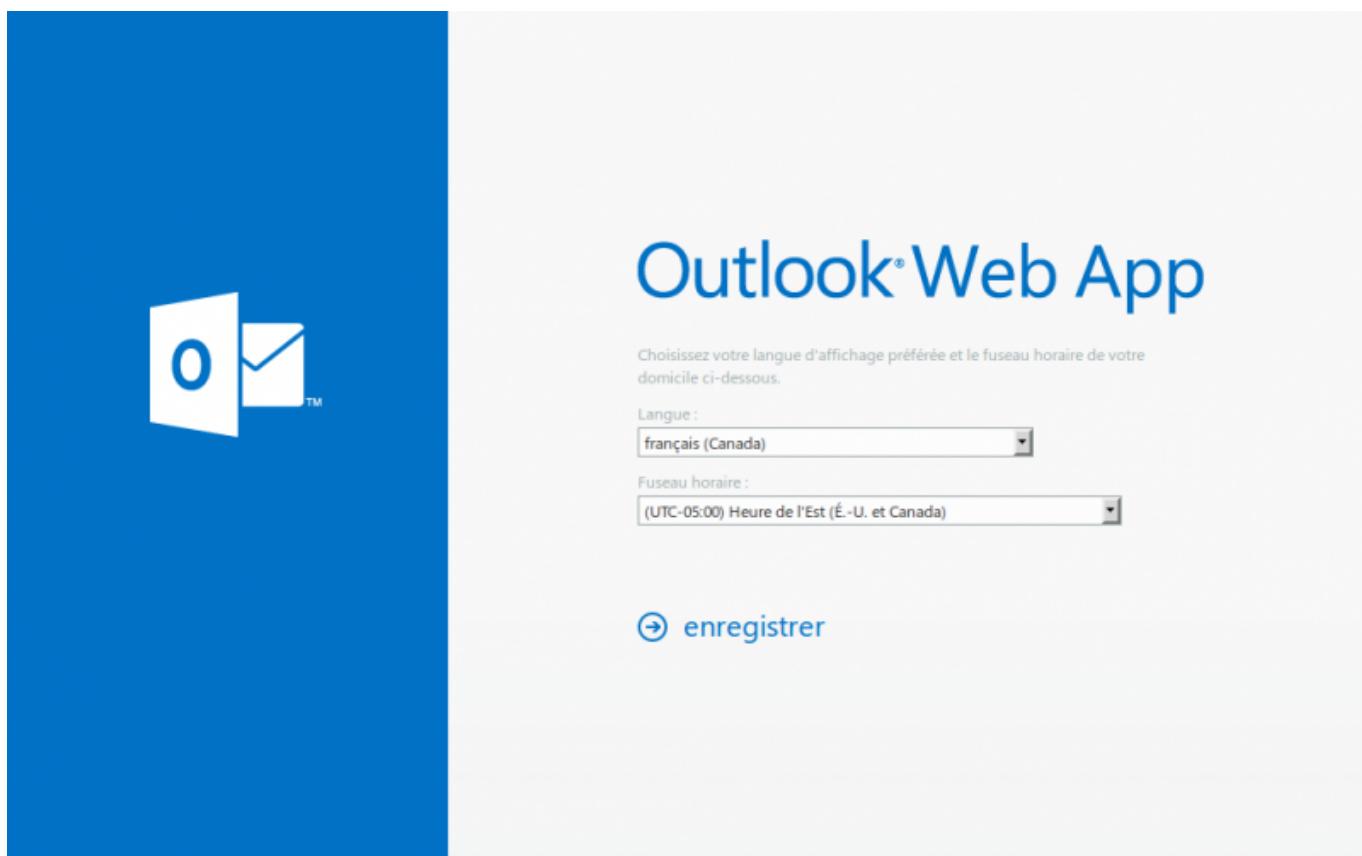
A screenshot of the Outlook Web App (OWA) login interface. On the left, there is a large blue background area with the Microsoft Outlook logo (a white 'O' with a white envelope icon). On the right, the text "Outlook® Web App" is displayed in blue. Below it are two input fields: "Adresse de messagerie:" and "Mot de passe:", each with a corresponding empty text box. At the bottom is a blue "se connecter" button with a circular arrow icon.



L'adresse de connexion à votre compte OWA vous sera communiquée lors de la création initiale du compte.

Ajuster les paramètres de régionalisation

Lors de votre première connexion à un nouveau compte OWA, il vous sera demandé de spécifier vos préférences de fuseau horaire et de langue.



Chargement de OWA

Un indicateur de chargement s'affiche pendant que l'application de charge, qui ne devrait durer qu'une ou deux secondes, selon votre débit de connexion évidemment.

Outlook® Web App



Le démarrage est en cours...

Interface de OWA (Courriels)

Voici l'interface de Outlook Web App (Courriels) telle que vous la retrouverez avec un nouveau compte fraîchement créé et vide.

L'image montre l'interface de l'Outlook Web App (OWA) dans un navigateur web. En haut, une barre bleue contient le logo "Outlook Web App" et des liens pour "Messagerie", "Calendrier", "Contacts", "Tâches", "Prénom Nom" (avec un dropdown), et des icônes pour paramètres et aide. À gauche, un menu latéral déroulé montre les catégories "Favoris" (Boîte de réception, Éléments envoyés, Brouillons), "Prénom Nom" (Boîte de réception, Brouillons, Éléments envoyés, Éléments supprimés, Courrier indésirable, Notes), et "Prénom Nom" (Boîte de réception). Le corps de l'écran affiche la "BOÎTE DE RÉCEPTION" avec un filtre "tout non lu à moi avec indicateur". Un message central indique "Aucun élément à afficher" et "dans cette vue.". A droite, une boîte de message indique "Sélectionnez un élément à lire." et "Cliquez ici pour que le premier élément soit toujours sélectionné lors de votre connexion."

Interface Calendrier

Voici l'interface de Outlook Web App (Calendrier) telle que vous la retrouverez avec un nouveau compte fraîchement créé et vide.

The screenshot shows the Outlook Web App calendar interface for December 2015. The top navigation bar includes links for Messagerie, Calendrier, Contacts, Tâches, Prénom Nom, and settings. A sidebar on the left features a 'nouvel événement' button, a monthly calendar for December 2015, and sections for 'MES CALENDRIERS' and 'AUTRES CALENDRIERS'. The main area displays a weekly calendar grid from December 29 to January 2. The date 'déc. 1' is highlighted in orange, indicating it's the current date. The grid also shows days from Sunday to Saturday.

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
29	30	déc. 1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	janv. 1	2

Interface Contacts

Voici l'interface de Outlook Web App (Contacts) telle que vous la retrouverez avec un nouveau compte fraîchement créé et vide.

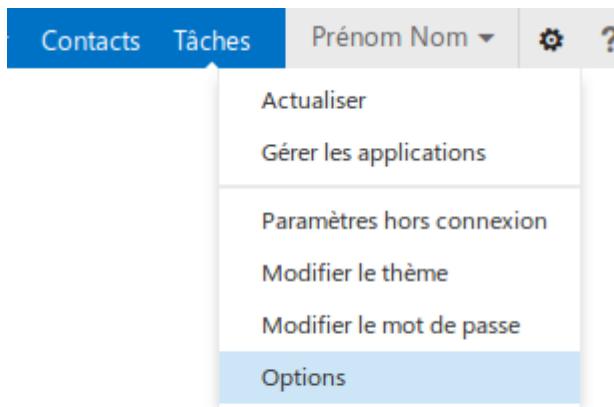
The screenshot shows the Microsoft Exchange Outlook Web App interface. The top navigation bar includes links for 'Messagerie', 'Calendrier', 'Contacts', 'Tâches', and a search bar labeled 'Prénom Nom'. Below the navigation is a search bar with placeholder text 'rechercher des personnes' and a dropdown menu showing 'tous personnes groupes'. The main content area has a header 'MES CONTACTS' with a sorting option 'PAR PRÉNOM'. On the left, a sidebar lists 'Mes contacts', 'Répertoire', and 'Contacts'. A message box in the center states ':-(Aucun élément à afficher dans cette vue.'

Interface Tâches

Voici l'interface de Outlook Web App (Tâches) telle que vous la retrouverez avec un nouveau compte fraîchement créé et vide.

The screenshot shows the Microsoft Exchange Outlook Web App interface. The top navigation bar includes links for 'Messagerie', 'Calendrier', 'Contacts', 'Tâches', and a search bar labeled 'Prénom Nom'. Below the navigation is a search bar with placeholder text 'tout actif en retard terminé'. The main content area has a header 'ÉLÉMENTS ET TÂCHES SIGNALÉS' with a sorting option 'ELEMENTS PAR DATE D'ÉCHÉANCE'. On the left, a sidebar lists 'Mes tâches', 'Éléments et tâches signalé', and 'Tâches'. A message box in the center states ':-(Aucun élément à afficher dans cette vue.' and another message box on the right states 'Aucun élément à afficher dans cette vue.'

Options



Menu Utilisateur

Pour en savoir plus

- [Microsoft Exchange Server \(fr.wikipedia.org\)](#)

Voir aussi

- [Courriel Web](#)
- [Utiliser le logiciel Outlook](#)

Service relié

- <http://www.kajoom.ca/services/hebergement#exchange>

From:
<https://wiki.kajoom.ca/> - **Documentation de KAJOOM**

Permanent link:
<https://wiki.kajoom.ca/courriel/exchange?rev=1450083470> ✖

Last update: **2015/12/14 03:57**