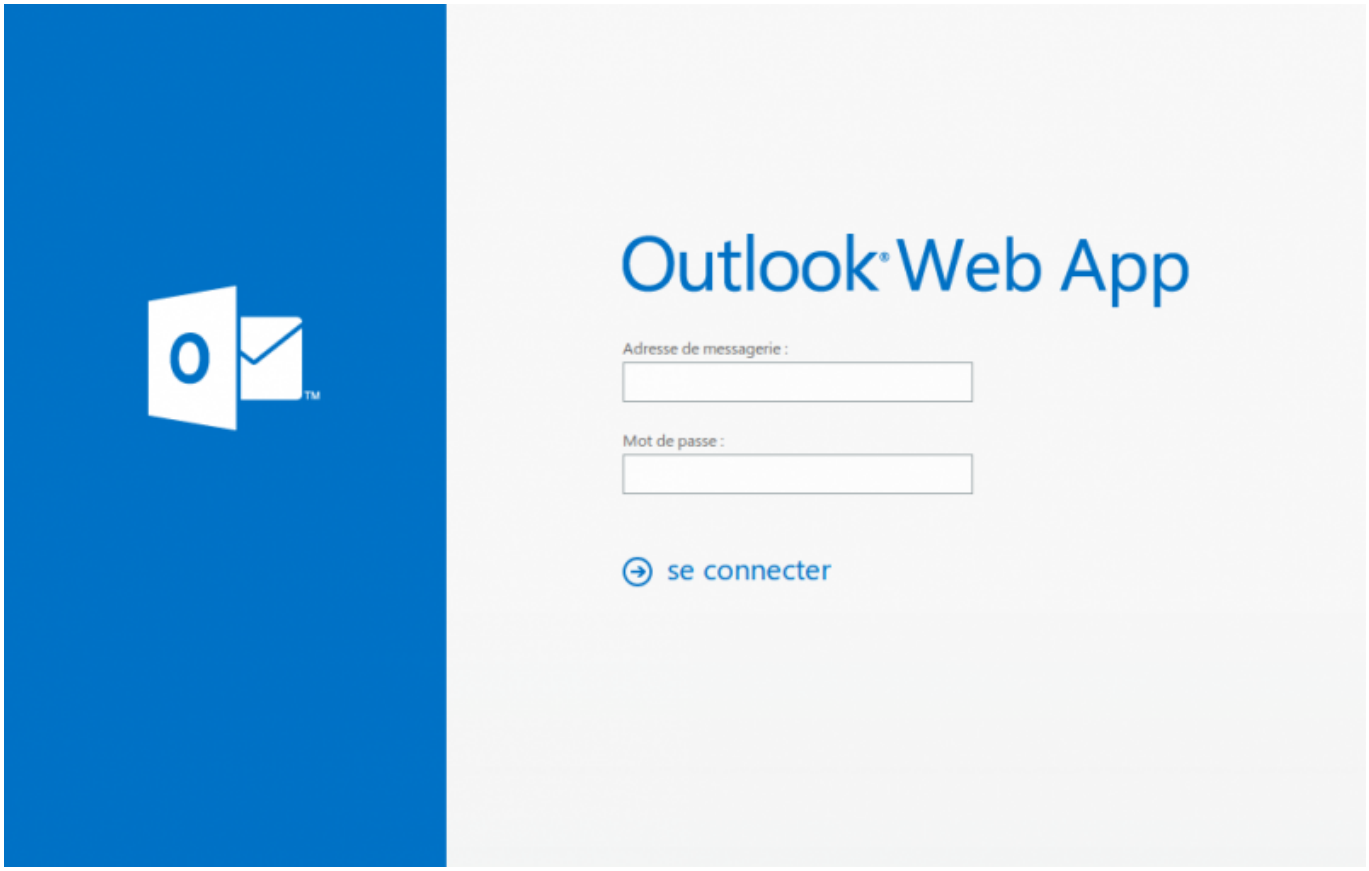
# Utiliser Microsoft Exchange

Microsoft Exchange™ est un des logiciels phares pour la synchronisation de données (courriels, contacts, calendriers, tâches, documents, etc.) entre plusieurs personnes. C'est probablement le logiciel le plus utilisé en entreprise à cette fin.

## Utiliser Outlook Web App (OWA)

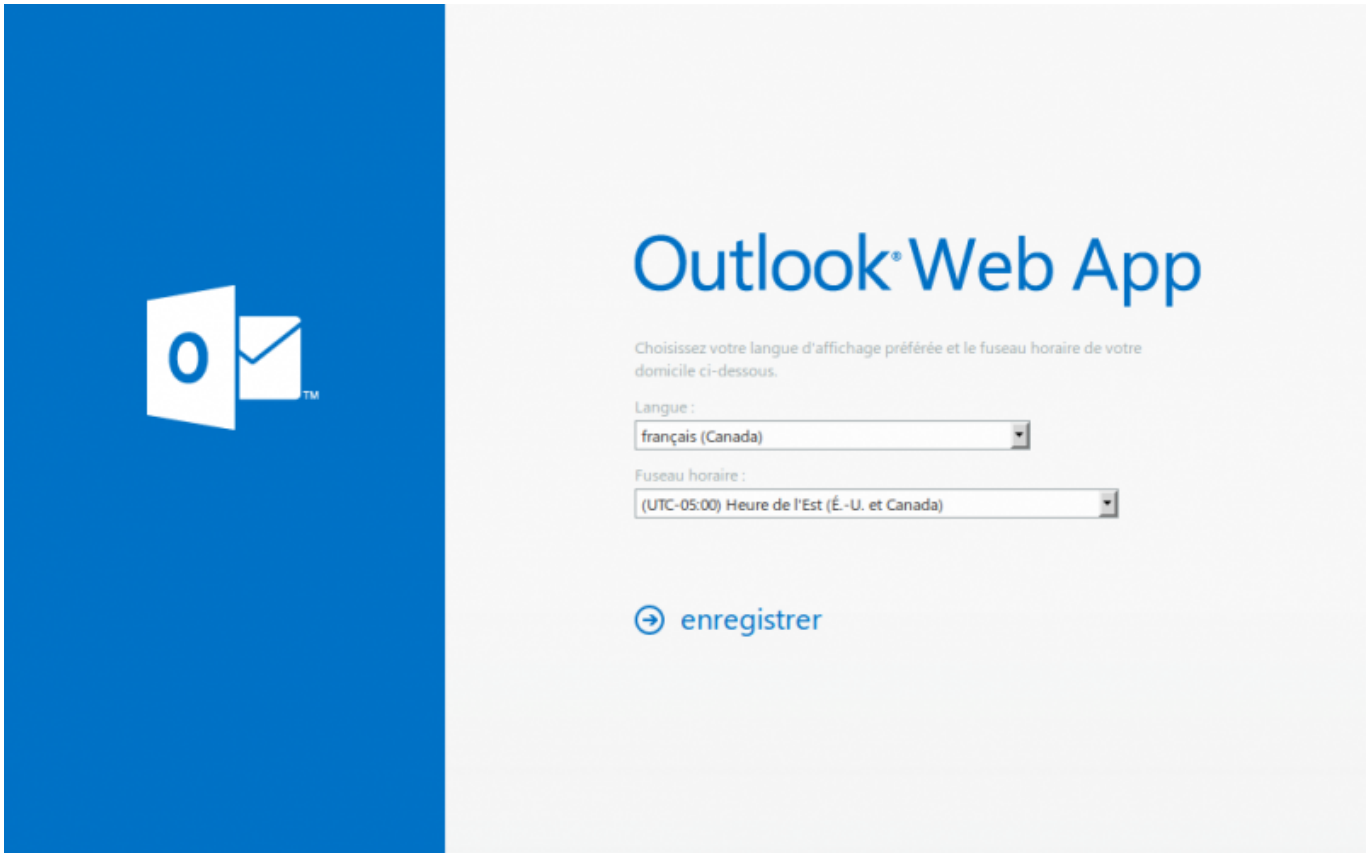
### Se connecter à Outlook Web App




L'adresse de connexion à votre compte OWA vous sera communiquée lors de la création initiale du compte.

## Ajuster les paramètres de régionalisation

Lors de votre première connexion à un nouveau compte OWA, il vous sera demandé de spécifier vos préférences de fuseau horaire et de langue.



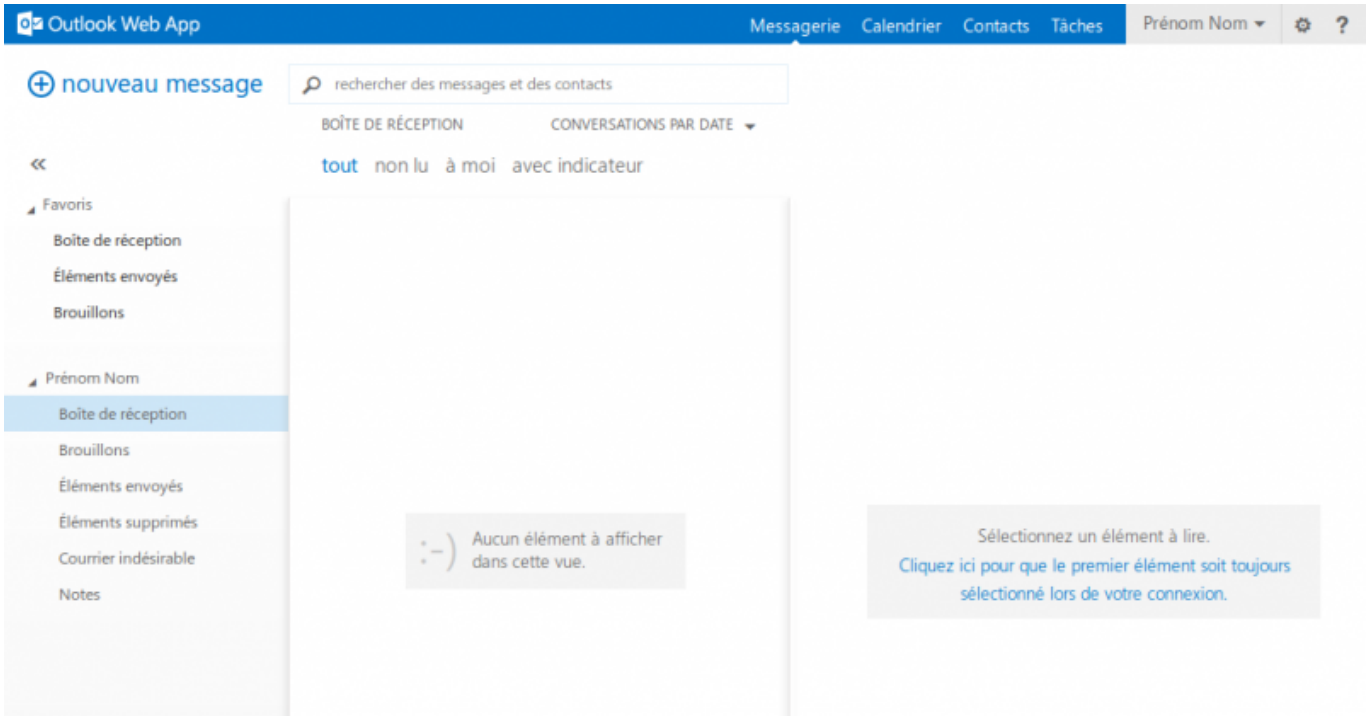

---

## Chargement de OWA

Un indicateur de chargement s'affiche pendant que l'application de charge, qui ne devrait durer qu'une ou deux secondes, selon votre débit de connexion évidemment.

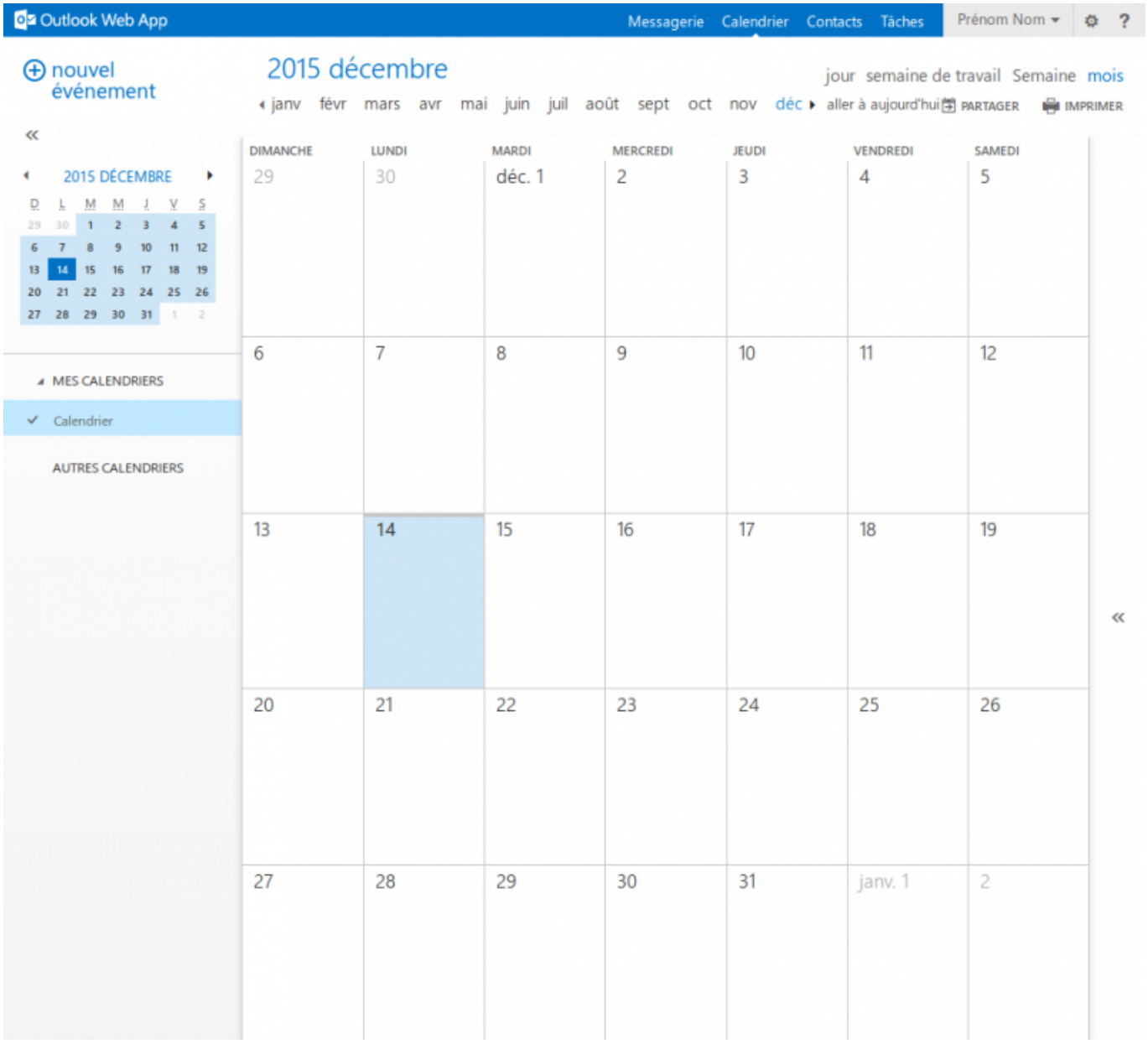
## Interface de OWA (Courriels)

Voici l'interface de Outlook Web App (Courriels) telle que vous la retrouverez avec un nouveau compte fraîchement créé et vide.



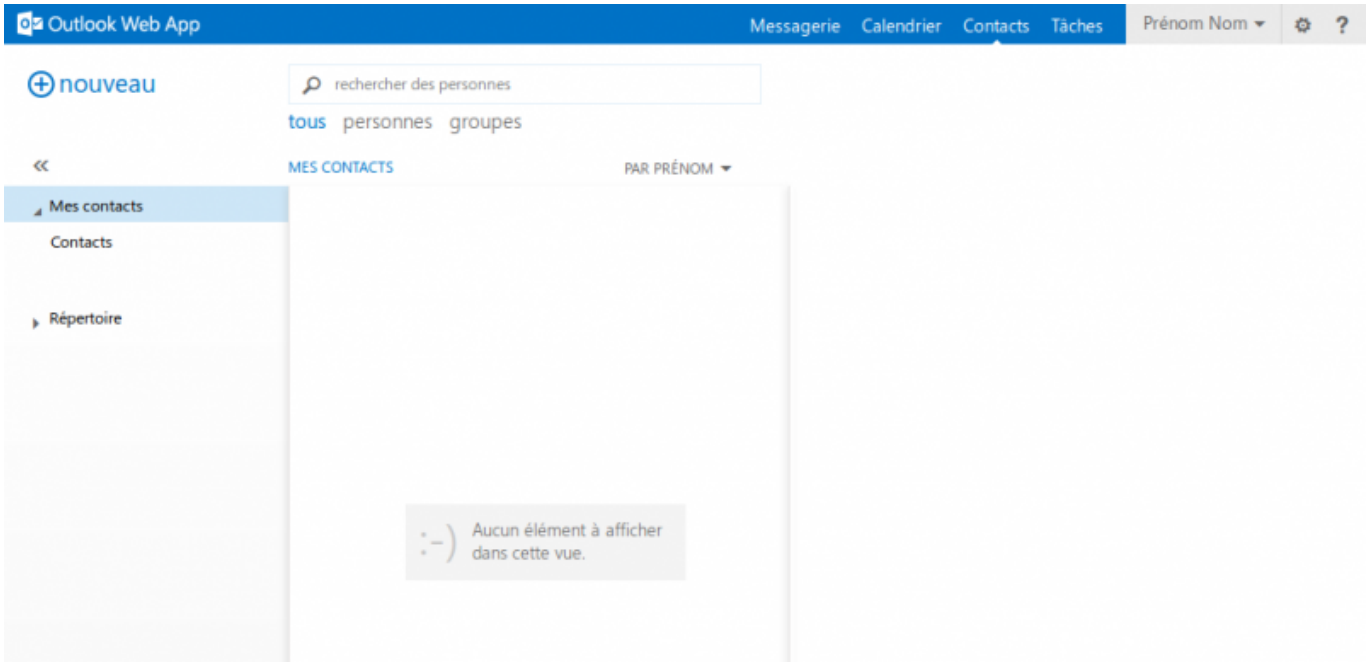
## Interface Calendrier

Voici l'interface de Outlook Web App (Calendrier) telle que vous la retrouverez avec un nouveau compte fraîchement créé et vide.



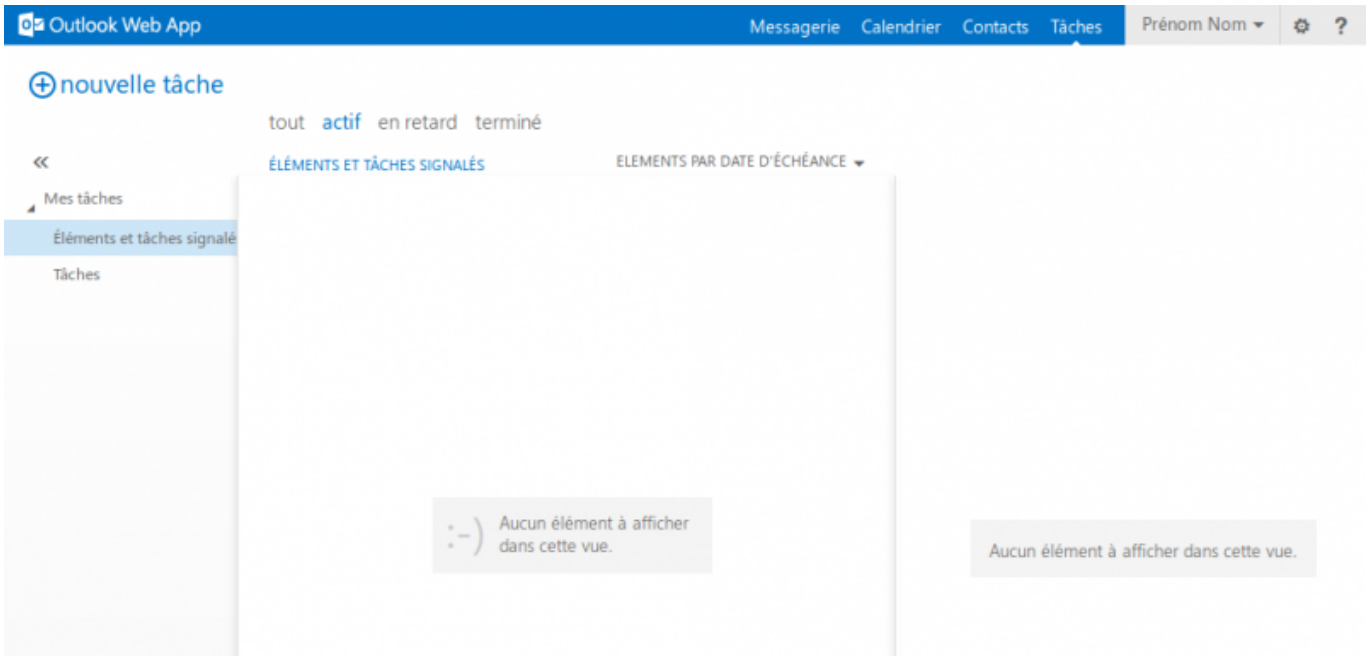

## Interface Contacts

Voici l'interface de Outlook Web App (Contacts) telle que vous la retrouverez avec un nouveau compte fraîchement créé et vide.

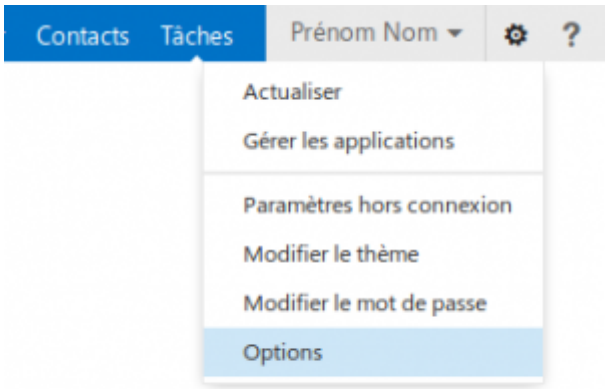



## Interface Tâches

Voici l'interface de Outlook Web App (Tâches) telle que vous la retrouverez avec un nouveau compte fraîchement créé et vide.




## Options




**Menu Utilisateur**

## Pour en savoir plus

- Microsoft Exchange Server (fr.wikipedia.org)

## Voir aussi

- Courriel Web
- Utiliser le logiciel Outlook

## Service relié

- http://www.kajoom.ca/services/hebergement#exchange

From:
https://wiki.kajoom.ca/ - **Documentation de KAJOOM**

Permanent link:
**https://wiki.kajoom.ca/courriel/exchange?rev=1450083454**

Last update: **2015/12/14 03:57**