

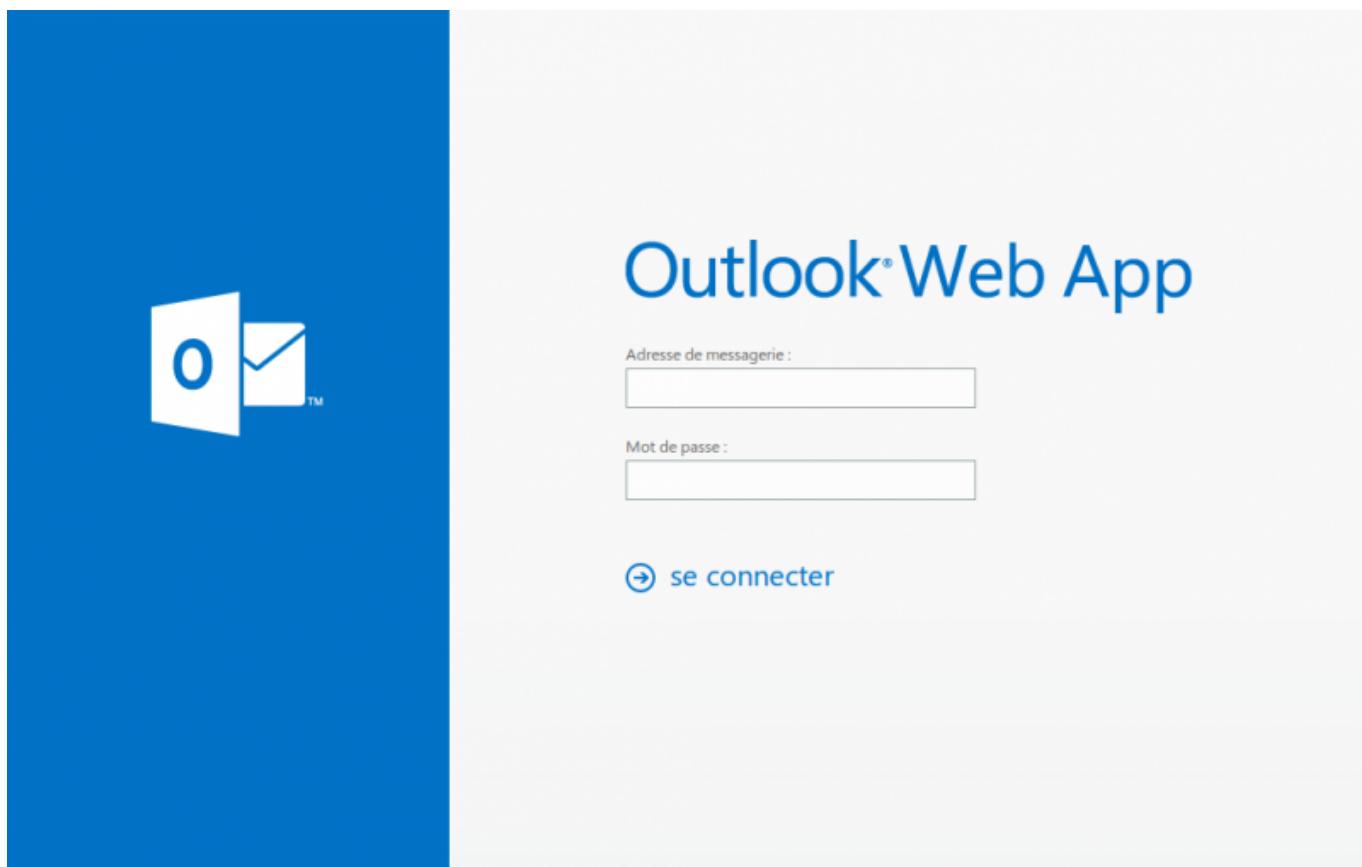
Utiliser Microsoft Exchange



Microsoft Exchange™ est un des logiciels phares pour la synchronisation de données (courriels, contacts, calendriers, tâches, documents, etc.) entre plusieurs personnes. C'est probablement le logiciel le plus utilisé en entreprise à cette fin.

Utiliser Outlook Web App (OWA)

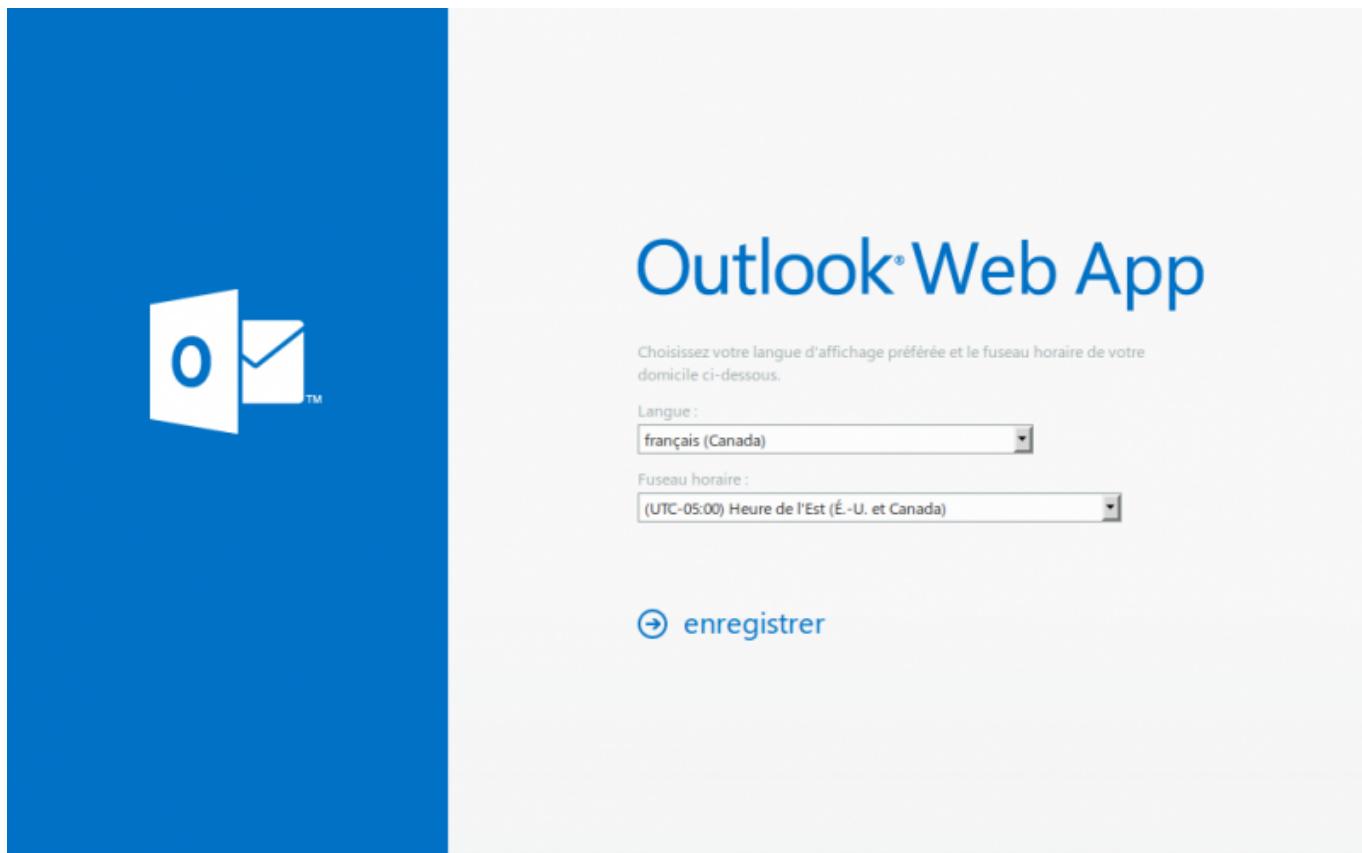
Se connecter à Outlook Web App



L'adresse de connexion à votre compte OWA vous sera communiquée lors de la création initiale du compte.

Ajuster les paramètres de régionalisation

Lors de votre première connexion à un nouveau compte OWA, il vous sera demandé de spécifier vos préférences de fuseau horaire et de langue.



Chargement de OWA

Un indicateur de chargement s'affiche pendant que l'application de charge, qui ne devrait durer qu'une ou deux secondes, selon votre débit de connexion évidemment.

Outlook® Web App



Le démarrage est en cours...

Interface de OWA (Courriels)

Voici l'interface de Outlook Web App (Courriels) telle que vous la retrouverez avec un nouveau compte fraîchement créé et vide.

The screenshot shows the Outlook Web App interface. At the top, there is a blue header bar with the text "Outlook Web App" and a gear icon. To the right of the header are links for "Messagerie", "Calendrier", "Contacts", "Tâches", "Prénom Nom", and a gear icon. Below the header is a search bar with the placeholder "rechercher des messages et des contacts".

The main content area is divided into several sections:

- Left Sidebar:** A sidebar on the left contains links for "Favoris" (Favorites) and "Prénom Nom" (First Name). Under "Prénom Nom", the "Boîte de réception" (Inbox) is selected and highlighted in blue. Other items in this list include "Brouillons", "Éléments envoyés", "Éléments supprimés", "Courrier indésirable", and "Notes".
- Top Navigation:** Below the search bar are buttons for "BOÎTE DE RÉCEPTION" and "CONVERSATIONS PAR DATE".
- Message List:** The main area shows a message list with the following text:
 - "tout non lu à moi avec indicateur"
 - "Aucun élément à afficher dans cette vue."
- Right Sidebar:** A sidebar on the right contains the text "Sélectionnez un élément à lire." and "Cliquez ici pour que le premier élément soit toujours sélectionné lors de votre connexion.".

Interface de OWA (Calendrier)

Voici l'interface de Outlook Web App (Calendrier) telle que vous la retrouverez avec un nouveau compte fraîchement créé et vide.

Outlook Web App

Messagerie Calendrier Contacts Tâches Prénom Nom ▾ ?

[+ nouvel événement](#)

2015 décembre

janv fevr mars avr mai juin juil août sept oct nov déc aller à aujourd'hui PARTAGER IMPRIMER

« »

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
29	30	déc. 1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	janv. 1	2

▲ MES CALENDRIERS

▼ Calendrier

AUTRES CALENDRIERS

Pour en savoir plus

- Microsoft Exchange Server (fr.wikipedia.org)

Voir aussi

- Courriel Web

- Utiliser le logiciel Outlook

Service relié

- <http://www.kajoom.ca/services/hebergement#exchange>

From:

<https://wiki.kajoom.ca/> - **Documentation de KAJOOM**

Permanent link:

<https://wiki.kajoom.ca/courriel/exchange?rev=1450082495>



Last update: **2015/12/14 03:41**