

Utiliser Microsoft Exchange



Microsoft Exchange™ est un des logiciels phares pour la synchronisation de données (courriels, contacts, calendriers, tâches, documents, etc.) entre plusieurs personnes. C'est probablement le logiciel le plus utilisé en entreprise à cette fin.

Utiliser Outlook Web App (OWA)

Se connecter à Outlook Web App

A screenshot of the Outlook Web App login page. On the left, there is a blue vertical bar with the Outlook logo (a white 'O' on a blue square next to a white envelope icon). On the right, the text 'Outlook® Web App' is displayed in blue. Below this, there are two input fields: 'Adresse de messagerie:' and 'Mot de passe:'. Below the password field is a blue button with a right-pointing arrow and the text 'se connecter'.

L'adresse de connexion à votre compte OWA vous sera communiquée lors de la création initiale du compte.

Ajuster les paramètres de régionalisation

Lors de votre première connexion à un nouveau compte OWA, il vous sera demandé de spécifier vos préférences de fuseau horaire et de langue.



Chargement de OWA

Un indicateur de chargement s'affiche pendant que l'application de charge, qui ne devrait durer qu'une ou deux secondes, selon votre débit de connexion évidemment.

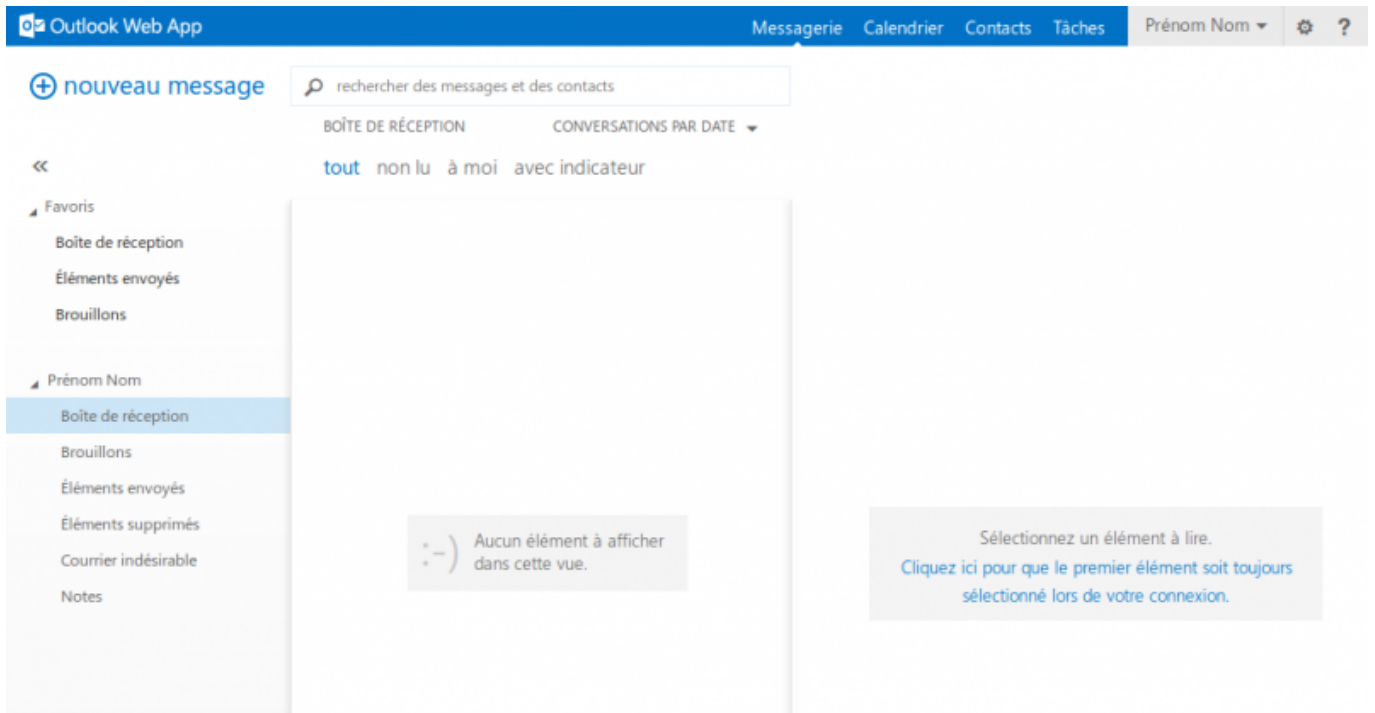
Outlook® Web App



Le démarrage est en cours...

Interface de OWA (Courriels)

Voici l'interface de Outlook Web App (Courriels) telle que vous la retrouverez avec un nouveau compte fraîchement créé et vide.



Interface de OWA (Calendrier)

Voici l'interface de Outlook Web App (Calendrier) telle que vous la retrouverez avec un nouveau compte fraîchement créé et vide.

The screenshot displays the Outlook Web App calendar interface for December 2015. At the top, there is a navigation bar with 'Outlook Web App', 'Messagerie', 'Calendrier', 'Contacts', and 'Tâches'. Below this, the calendar title '2015 décembre' is shown, along with navigation options for 'jour', 'semaine de travail', 'Semaine', and 'mois'. A sidebar on the left contains a 'nouvel événement' button and a list of 'MES CALENDRIERS' with 'Calendrier' selected. The main calendar grid shows days from 29 to 31, with the 14th highlighted. Navigation options like 'aller à aujourd'hui', 'PARTAGER', and 'IMPRIMER' are visible.

| DIMANCHE | LUNDI | MARDI | MERCREDI | JEUDI | VENDREDI | SAMEDI |
|----------|-------|--------|----------|-------|----------|--------|
| 29 | 30 | déc. 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | janv. 1 | 2 |

Pour en savoir plus

- [Microsoft Exchange Server \(fr.wikipedia.org\)](http://fr.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Exchange_Server)

Voir aussi

- [Courriel Web](#)

- [Utiliser le logiciel Outlook](#)
-

Service relié

- <http://www.kajoom.ca/services/hebergement#exchange>
-

From:

<https://wiki.kajoom.ca/> - **Documentation de KAJOOM**

Permanent link:

<https://wiki.kajoom.ca/courriel/exchange?rev=1450082495>



Last update: **2015/12/14 03:41**