

# Utiliser Microsoft Exchange



Microsoft Exchange™ est un des logiciels phares pour la synchronisation de données (courriels, contacts, calendriers, tâches, documents, etc.) entre plusieurs personnes. C'est probablement le logiciel le plus utilisé en entreprise à cette fin.

## Utiliser Outlook Web App (OWA)

### Se connecter à Outlook Web App

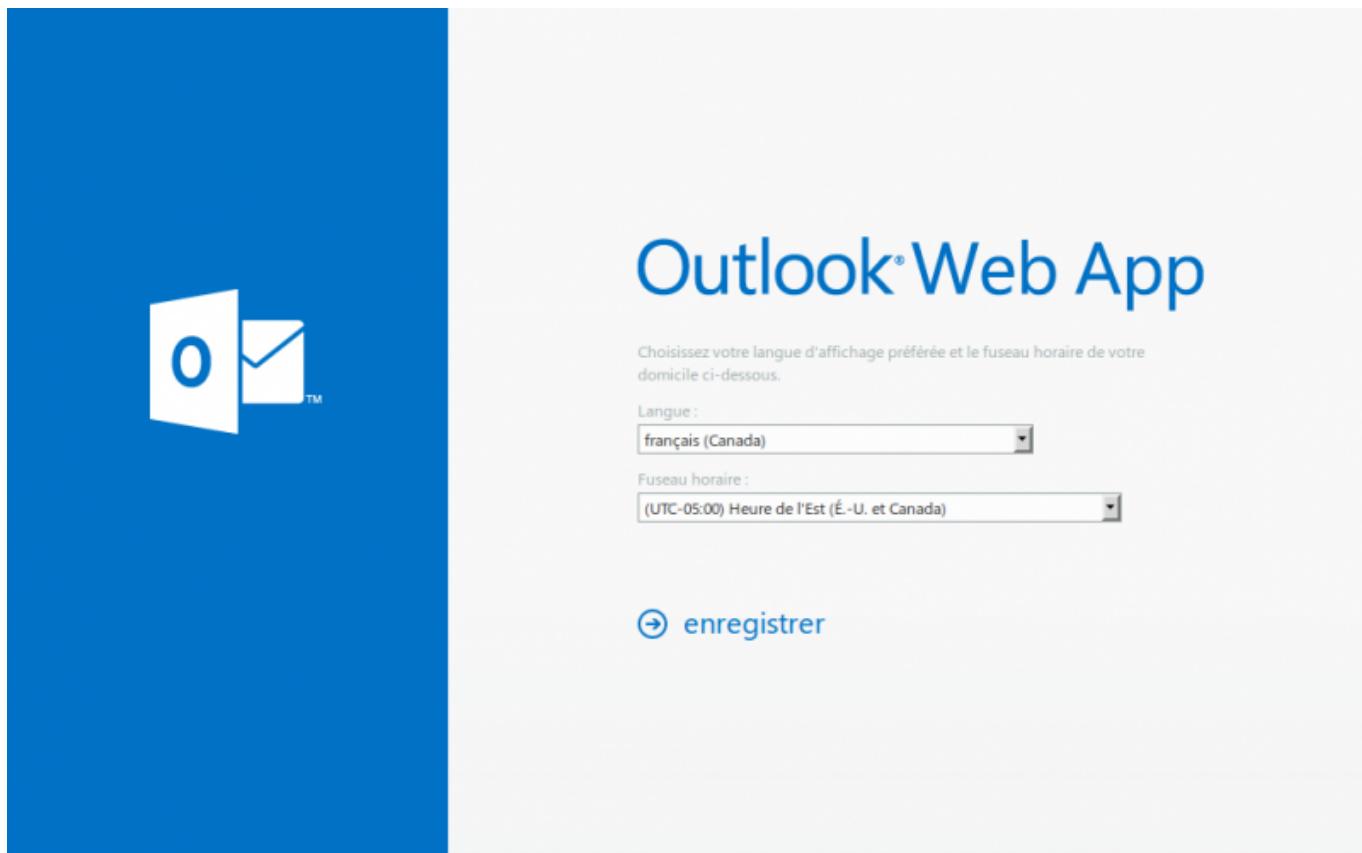
A screenshot of the Outlook Web App (OWA) login page. The page has a blue header with the Microsoft logo and the text "Outlook Web App". Below the header, there are two input fields: "Adresse de messagerie:" and "Mot de passe:". Below the password field is a "se connecter" button with a blue arrow icon. To the left of the login form is a large blue background area with the Microsoft Outlook logo.



L'adresse de connexion à votre compte OWA vous sera communiquée lors de la création initiale du compte.

## Ajuster les paramètres de régionalisation

Lors de votre première connexion à un nouveau compte OWA, il vous sera demandé de spécifier vos préférences de fuseau horaire et de langue.



## Chargement de OWA

Un indicateur de chargement s'affiche pendant que l'application de charge, qui ne devrait durer qu'une ou deux secondes, selon votre débit de connexion évidemment.

# Outlook® Web App



Le démarrage est en cours...

---

## Pour en savoir plus

- Microsoft Exchange Server ([fr.wikipedia.org](https://fr.wikipedia.org))
- 

## Voir aussi

- [Courriel Web](#)
  - [Utiliser le logiciel Outlook](#)
- 

## Service relié

- <http://www.kajoom.ca/services/hebergement#exchange>
- 

From:  
<https://wiki.kajoom.ca/> - **Documentation de KAJOOM**

Permanent link:  
<https://wiki.kajoom.ca/courriel/exchange?rev=1450081914>

Last update: **2015/12/14 03:31**

