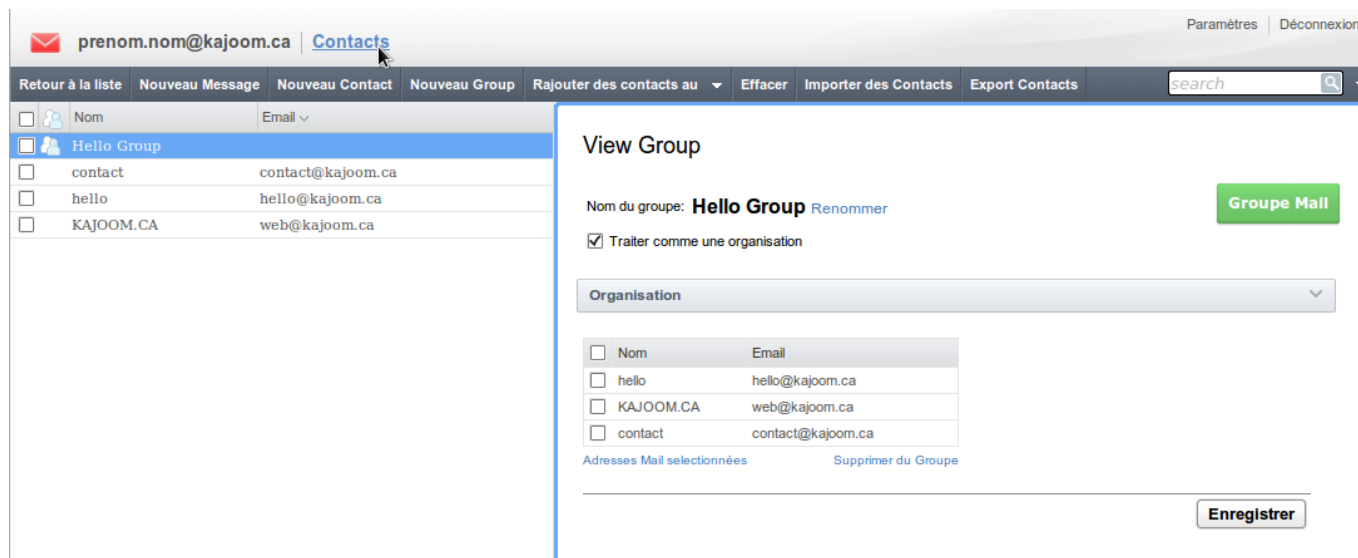


Utiliser les Groupes de Contacts

Avec AfterLogic

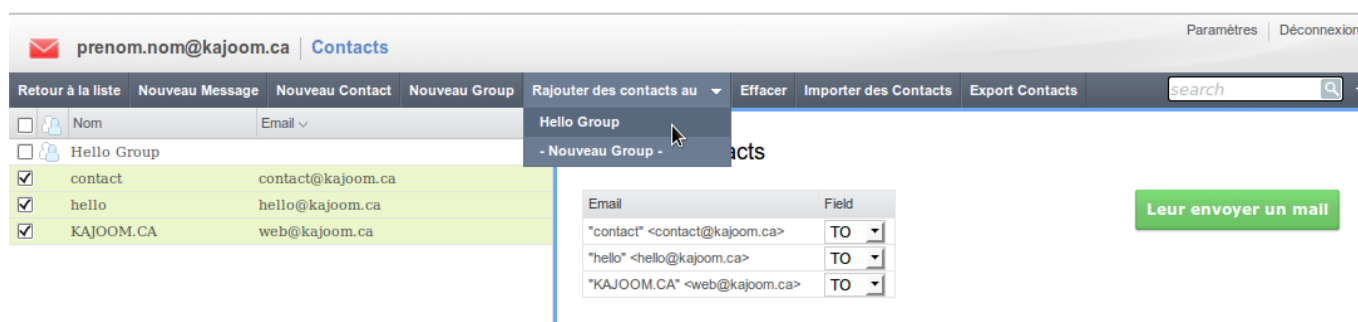
Accéder aux Contacts

Pour accéder au gestionnaire de contacts de votre courriel web, une fois connecté dans l'interface, simplement cliquer sur le lien « Contacts » situé dans le haut de la page.



Assigner des contacts à un Groupe

Pour assigner des contacts à un Groupe de contacts, sélectionner les contacts désirés en cochant les cases correspondantes dans la liste, puis cliquer Ajouter des contacts au : → [nom du Groupe]. Vous pouvez également ajouter un nouveau nom de groupe en passant si vous le souhaitez.



Envoyer un courriel à un Groupe

pre nom.nom@kajoom.ca | Contacts Paramètres | Déconnexion

Retour à la liste Nouveau Message Nouveau Contact Nouveau Group Rajouter des contacts au Effacer Importer des Contacts Export Contacts search

| Nom | Email |
|-----------|-------------------|
| contact | contact@kajoom.ca |
| hello | hello@kajoom.ca |
| KAJOOM.CA | web@kajoom.ca |

View Group

Nom du groupe: **Hello Group** Renommer **Groupe Mail**

Traiter comme une organisation

Organisation

| Nom | Email |
|-----------|-------------------|
| hello | hello@kajoom.ca |
| KAJOOM.CA | web@kajoom.ca |
| contact | contact@kajoom.ca |

Adresses Mail sélectionnées Supprimer du Groupe

Enregistrer

Rédiger le courriel à un Groupe :

pre nom.nom@kajoom.ca | Contacts Paramètres | Déconnexion

Retour à la liste Envoyer Enregistrer Importance Sensitivity Annuler

A: hello@kajoom.ca, web@kajoom.ca, contact@kajoom.ca

CC: Montrer BCC

Sujet: Message à tous :: Important!!

Click to attach a file
Or just drag and drop files here

Tahoma 2 B I U

Bonjour Groupe,
J'ai qqchose à vous dire de très important.
Mais j'ai oublié.
J'y pense et vous reviens très bientôt.
Moi

From: <https://wiki.kajoom.ca/> - **Documentation de KAJOOM**

Permanent link: https://wiki.kajoom.ca/courriel/courriel_web/contacts/utiliser_les_groupes?rev=1414946639

Last update: **2014/11/02 11:43**