

Gestion des comptes courriel



Dès que vous avez un nom de domaine hébergé chez Kajoom.Ca, vous avez aussi la possibilité de créer et d'utiliser des adresses courriel reliées à votre domaine. Ces options sont disponibles dans le panneau DirectAdmin.

Ajouter ou modifier une adresse courriel

Pour ajouter, modifier ou supprimer un compte courriel, rendez-vous dans le panneau de contrôle DirectAdmin. Voir la page [Hébergement Web](#) pour connaître la marche à suivre pour accéder à DirectAdmin.

Changer un mot de passe courriel

Pour modifier votre courriel, vous avez plusieurs façon de procéder :

- Lien rapide [Méthode la plus rapide ici](#)
- Via le Webmail : [RoundCube](#)
- Via le [Kajoom Cloud](#) (nouveau!)
- Dans le panneau de contrôle [DirectAdmin](#).



Si jamais une erreur survient lors de l'enregistrement de votre nouveau mot de passe, assurez-vous que celui-ci respecte les normes minimales pour les mots de passe forts (majuscule, minuscule, chiffre, etc.)

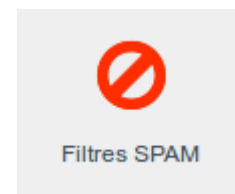


Voir la page [Hébergement Web](#) pour connaître la marche à suivre pour accéder à DirectAdmin.


Ajouter des règles de filtres courriels

Si vous souhaitez ajouter des filtres courriel, afin par exemple de bloquer certains mots-clés ou certaines adresses courriel, vous pouvez ajouter dans votre compte sur DirectAdmin.

Recherchez l'icône *Filtres SPAM* de votre domaine dans le panneau DirectAdmin.



Puis ajoutez des règles de filtres à votre guise.

 Filtres Courriels

domaine.com

Filtres Courriels

Bloquer une adresse e-mail spécifique:	<input type="text" value="adresse@interdite.com"/>	<input type="button" value="Bloquer"/>
Bloquer le courrier pour un domaine entier:	<input type="text" value="domaineinterdit.com"/>	<input type="button" value="Bloquer"/>
Bloquer tous les e-mails contenant le mot:	<input type="text" value='" Expression interdite "'/>	<input type="button" value="Bloquer"/>
Bloquer tous les e-mail plus grand(gros) que:	<input type="text" value="5000"/> KB	<input type="button" value="Bloquer"/>
Activez le filtre adulte: (bloque de phrases communes, des mots et des adresses pour adultes) Désactiver		<input type="button" value="Activer"/>
Action lors de correspondances des filtres: <input checked="" type="radio"/> Drop Email <input type="radio"/> Envoyer dans le dossier SPAM		<input type="button" value="Sauvegarder"/>

FILTRE	Valeur	Sélection
Aucune donnée à voir		

Note: le filtre de mots correspond à des mots partiels. Par exemple, si vous bloquez le mot "put" et que l'email contient "com **put** er", l'email sera bloqué. Si vous vous attendez à ce que ce soit son propre mot, alors bloquez " put ", avec des espaces à côté pour éviter l'appariement partiel.



Voir la page [Hébergement Web](#) pour connaître la marche à suivre pour accéder à DirectAdmin.

Procédure pour reporter un courriel SPAM / Abus

Selon la solution anti-spam utilisée, la méthode pourrait varier.

Une bonne façon de reporter un spam à votre administrateur système est généralement de lui transférer le courriel spam en question “en tant que pièce-jointe”, au format .eml ou .msg.



Pour ce faire : **clic-droit sur le message, enregistrer sous, choisir le format .eml ou .msg**, puis ajouter cette pièce-jointe à votre courriel.

Selon le logiciel, il se peut que vous puissiez faire directement cette opération.

Par exemple, dans Thunderbird : **Clic-droit sur le message, Transférer au format → Pièce-jointe**.

Pour les comptes courriels hébergés par [Kajoom.Ca](https://www.kajoom.ca), faites suivre à abuse@kajoom.ca en mentionnant **SPAM** dans l'entête du courriel.

Procédure d'apprentissage des spams pour SpamAssassin

Pour aider le filtre à apprendre, il est possible de suivre cette procédure :

- Il faut utiliser deux dossiers bien définis dans votre messagerie afin de classer minutieusement les courriels reçus :
 1. **Dossier SPAM** : utiliser le dossier “spam”;
 2. **Dossier Propre** : utiliser le dossier “Courriel entrant”, ou créez-en un avec le nom “PROPRE”.
- Vérifier minutieusement, à la main, que **TOUS** les courriels dans le dossier “spam” sont bien des spams indésirables, et que **TOUS** les courriels dans le dossier “Propre” soient bel et bien des courriels légitimes.
- Lorsque vous êtes prêts à procéder à l'apprentissage, envoyez-nous un courriel avec la mention “Learn SPAM” et en spécifiant lesquels sont les dossiers *spam* et *propre*.

Notre technicien procédera à l'activation du processus d'apprentissage de SpamAssassin sur votre compte.



Important : il n'est pas garanti que cette méthode fonctionne bien. Pour que la démarche soit couronnée de succès, il doit y avoir un grand nombre de courriels dans chacun de vos dossiers “spam” et “propre”, et ceux-ci doivent absolument avoir été validés avec soin, pour éviter les erreurs.

Articles intéressants pour en savoir plus sur le sujet (anglais) :

- [Improve SpamAssassin accuracy - sa-learn and Spam Trap](#)
- [How to create a cronjob to use sa-learn to teach spamassassin - Maildir](#)

Voir aussi

- [Courriel Web](#)
- [Hébergement Web](#)

Services reliés

- [kajoom.ca/services/hebergement](https://wiki.kajoom.ca/services/hebergement)

From:
<https://wiki.kajoom.ca/> - **Documentation de KAJOOM**

Permanent link:
https://wiki.kajoom.ca/courriel/gestion_comptes?rev=1509408183

Last update: **2017/10/30 20:03**

